

Osnovna škola Monte Zaro
Boškovićev uspon 24
KLASA: 007-02/22-02/03
URBROJ: 2168/01-55-52--22-1
Pula, 21.2. 2022.

Poziv na 12. sjednicu Školskog odbora

Sjednica ŠO održat će se u srijedu, 28.2. 2022. u 14,45 sati

Dnevni red:

0. Usvajanje zapisnika sa sjednice ŠO od 2.2.2022 .
1. Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. godinu
2. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje kandidata/atkinje prema natječaju za tajnika/icu škole 40 sati , puno i neodređeno radno vrijeme
(natječaj 4.2.-12.2.2022.)
3. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje kandidata/atkinje za učitelja/icu Likovne kulture nepuno radno vrijeme 34 sata i određeno radno vrijeme
(natječaj 4.2.-12.2.2022.)
- 4.Odluka o godišnjem otpisu fonda školske knjižnice prema prijedlogu Povjerenstva za redovni otpis knjižnične građe
- 5.Izvješće ŠO prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
6. Prethodna suglasnost ravnateljici za raspisivanje natječaja za učitelja/icu fizike za 18 sati tjednoga radnog vremena na neodređeno vrijeme ovisno o Obavijesti Upravnog odjela za obrazovanje , sport i tehničku kulturu Labin.
7. Razno

Predsjednica ŠO:

Svjetlana Vulin, dipl.uč. RN s pojač. predmetom EJ v.r.

Osnovna škola Monte Zaro
Boškovićev uspon 24
KLASA: 007-02/22-02/03
URBROJ: 2168/01-55-52--22-2
Pula, 28.2. 2022.

Zapisnik s 12. sjednice Školskog odbora

održane u ponedjeljak, 28.2. 2022. u 14,45 sati

**Nazočni: Karla Virgilio, Mariza Kovačević, Bojan Zidarić,
Svjetlana Vulin, Miljenka Nikolić, Maja Sabljak, računopolagateljica Sara
Rajko, ravnateljica Branka Sironić**

Izočni: Matea Licul

Predsjednica predlaže za zapisničarku Karlu Virgilio.

Jednoglasno prihvaćeno.

Predlaže Dnevni red:

Dnevni red:

0. Usvajanje zapisnika sa sjednice ŠO od 2.2.2022 .
1. Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. godinu
2. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje kandidata/atkinje prema natječaju za tajnika/icu škole 40 sati , puno i neodređeno radno vrijeme
(natječaj 4.2.-12.2.2022.)
3. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje kandidata/atkinje za učitelja/icu Likovne kulture nepuno radno vrijeme 34 sata i određeno radno vrijeme
(natječaj 4.2.-12.2.2022.)
- 4.Odluka o godišnjem otpisu fonda školske knjižnice prema prijedlogu Povjerenstva za redovni otpis knjižnične građe
- 5.Izvješće ŠO prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

6. Prethodna suglasnost ravnateljici za raspisivanje natječaja za učitelja/icu fizike za 18 sati tjednoga radnog vremena na neodređeno vrijeme ovisno o Obavijesti Upravnog odjela za obrazovanje , sport i tehničku kulturu Labin (KLASA: 602-01/22-03/68;URBROJ:2163/1-05/9-22-2 od 28.veljače 2022.)

Jednoglasno prihvaćen Dnevni red.

Ad0) Jednoglasno prihvaćen zapisnik sa sjednice od 2. veljače 2022..

Ad1) Računopolagateljica iznosi prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu.

Na temelju članka 81. stavka 2. i članka 82. stavka 2., Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („ Narodne novine“ broj 124/2014., 115/2015., 87/2016., 3/2018) , Školski odbor donosi

Odluku o raspodjeli rezultata

Ovom se odlukom vrši se raspodjela viška prihoda utvrđenog godišnjim financijskim izvještajem za 2021. godinu.

Godišnjim financijskim izvještajem utvrđen je rezultat u iznosu od 1.524,91 kuna kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja s prenesenim viškom prethodne godine u iznosu od 25.599,99 kuna
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 22.097,35 kuna.

Višak prihoda poslovanja prenosi se za pokriće dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine, u iznosu od 22.097,35, te je ukupan višak prihoda poslovanja za 2021. god. 3.502,64 kuna i isti će biti utrošen u 2022. godini.

Ovom Odlukom se određuje način korištenja sredstava u iznosu od 3.502,64 kuna kako slijedi u nastavku:

- Tekuće pomoći iz Državnog proračuna u iznosu od 2.811,64 kuna, utrošiti će se na odjeljak 3111 (503,00 kune), 3132 (83,00 kune), 3221 (225,64 kune), 3221 (2.000,00 kune)
- Prihodi od prodaje roba i usluga- Školska zadruga u iznosu od 640,00 kuna, utrošiti će se na odjeljak 3299 (640,00 kune)
- Tekuće donacije od trgovačkih društva u iznosu od 51,00 kuna, utrošiti će se na odjeljak 3221 (51,00 kuna)

Jednoglasno prihvaćeno.

Ad2) Ravnateljica obavještava ŠO da se na natječaj javila kandidatkinja Petra Srića mag. prava koja se u prijavi pozvala na ispravu za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji NN 121/17, 98/19, ali ju je Povjerenstvo za procjenu procijenilo s manjim brojem bodova. Naš Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u članku 15 kaže: „Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, prema posebnim propisima, a prema jednakim uvjetima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ostvaruje pravo prednosti kod zapošljavanja.“

Obzirom da kandidatkinja nema najveći broj bodova ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zapošljavanje kandidatkinje **Petre Išić**, stručne specijalistice javne uprave prema natječaju za tajnika/icu škole 40 sati, puno i neodređeno radno vrijeme (natječaj 4.2.-12.2.2022.). Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (Dragica Pršo- predsjednica, Jolanda Sanković i Sara Rajko – članice) na rang listi kandidata procijenilo je kandidatkinju s najvećim brojem bodova. **Jednoglasno dana suglasnost.**

Tajnica će započeti s radom 15.3.2022. nakon odlaska sadašnje tajnice Mire Belli u starosnu mirovinu, a kojoj će zadnji radni dan biti 14.3.2022.

Jednoglasna dana suglasnost.

Ad3) Ravnateljica obavještava ŠO da se na natječaj javila kandidatkinja Barbara Isak, profesor Likovne kulture koja se u prijavi pozvala na ispravu za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja kao evidentirana osoba s invaliditetom. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja OŠ Monte Zaro Pula u članku 15 kaže: „Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, prema posebnim propisima, a prema jednakim uvjetima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ostvaruje pravo prednosti kod zapošljavanja.“

Obzirom da je kandidatkinja ostvarila značajno manji broj bodova ravnateljica traži prethodnu suglasnost za zapošljavanje kandidata **Gorana Čvrljka**, profesora Likovne kulture prema natječaju za učitelja Likovne kulture nepuno radno vrijeme 34 sata i određeno radno vrijeme (natječaj 4.2.-12.2.2022.) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (Zlatko Lasek- predsjednik, Josipa Vujica i Zdravka Prnić – članice) na rang listi kandidata procijenilo je kandidata s najvećim brojem bodova. **Jednoglasno dana suglasnost.**

Goran Čvrljak uputio je zamolbu školi da ga se zaposli sa 7. ožujkom 2022. zbog obaveza na prijašnjem radnom mjestu ukoliko ga primimo.

Školski odbor jednoglasno dao suglasnost.

Ad4) Po obavljenom godišnjem otpisu Povjerenstvo za redovni godišnji otpis fonda školske knjižnice je predalo ravnateljici škole i ŠO Zapisnik o otpisu, prijedlog o otpisu s popisima građe za otpis. **Školski odbor je jednoglasno prihvatio zapisnik** koji će se prema Pravilniku uputiti u matičnu službu Istarske županije na daljnje postupanje.

Ad5) Ravnateljica obavještava Školski odbor da je tijekom pandemije COVID19 zbog pojačanih epidemioloških mjera kao što su izolacija i održavanje nastave online prema

potrebi uočena odstupanja od prijašnjih godina jer je bilo više sukoba među djecom ali zbog jake stručne službe i uvježbanosti kolega sve se drži pod kontrolom promptnim reagiranjima i radionicama. Najstroža pedagoška mjera strogo ukora izrečena je jednom učeniku šestog razreda jer je u igri, a nakon nastave udario suučenika razreda šakom u desno oko te je on završio na šivanju, a dobio je i blaži potres mozga, a o čemu smo izvijestili Policiju. Počinitelj je ml. korisnik Doma za odgoj djece i mladeži i školuje se prema Rješenju, a koristi i uslugu pomoćnika u nastavi.,

Ad6) Od Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Labin (KLASA: 602-01/22-03/68;URBROJ:2163/1-05/9-22-2 od 28.veljače 2022.) danas ujutro pristigla je Obavijest da za iskazanu potrebu nema iskazanih potreba prijavljenih djelatnika odgovarajuće struke na Listi tehnoloških viškova te da možemo samostalno sukladno Zakonu popuniti slobodno radno mjesto stoga ravnateljica traži prethodnu suglasnost ŠO **za raspisivanje Natječaja za učitelja/icu Fizike škole 18 sati, nepuno i neodređeno radno vrijeme.**

Jednoglasno dana suglasnost.

Ad7) Ravnateljica daje Obavijest da se smanjuje broj zaraženih. Roditelji odlično surađuju sa Školom i drže se epidemioloških mjera za što smo im zahvalni. Roditelji su obavješteni da postupaju po zadnjim Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 vezano uz rad predškolskih ustanova OŠ i SŠ u školskoj godini 2021./2022. HZJZ od 25. veljače 2022. godine što su im razrednici prosljedili. Ravnateljica također obavještava djelatnike o Odluci o prestanku važenja Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS – CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID – 19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela koja stupa na snagu 1. ožujka 2022. godine. Kad pristignu testovi, podijelit ćemo testove onim roditeljima koji su pristali samotestirati vlastito dijete.

Sjednica ŠO završila u 15:20 sati.

Zapisničarka

Karla Virgilio, prof. HJ/TJ

Predsjednica ŠO

Svjetlana Vulin, dipl.uč. RN s pojač. predmetom EJ v.r.