

OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO
Boškovićevo uspon 24, Pula
tel.: 052/211-490
e-mail: ured@os-mzaro-pu.skole.hr

KLASA: 007-02/23-01/15
URBROJ: 2168/01-55-52-08-23-8
Pula, 21. prosinca 2023. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK
S ODLUKAMA / ZAKLJUČCIMA
sa 16. sjednice Školskog odbora
Osnovne škole Monte Zaro

održane 21. prosinca 2023. elektronskim putem od 13:30 do 16:30 sati

NAZOČNI: Moris Peruško, Dragica Pršo, Helena Mostarkić Gobbo, Sara Bego Jovanović,
Moris Žiković.

ODSUTNI: Zlatko Lasek.

Sjednici još nazoči ravnateljica Branka Sironić Buić, prof. ped., bez prava odlučivanja te Petra Išić, tajnica škole, kao zapisničar.

Zbog opravdane odsutnosti predsjednika Školskog odbora Zlatka Laseka, sjednicu vodi njegov zamjenik Moris Peruško.

Predloženi

DNEVNI RED

1. *Usvajanje Zapisnika s 15. sjednice ŠO.*
2. *Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje po natječaju:*
 - *spremača/ice na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno;*
 - *učitelja/ice engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno – 2 izvršitelja/ice.*
3. *Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje po uputnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije:*
 - *učiteljice talijanskog jezika K.V.D. na neodređeno nepuno radno vrijeme od 4 sata tjedno.*
4. *Donošenje Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.*
5. *Usvajanje II. rebalansa financijskog plana za 2023. godinu (period od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.).*
6. *Donošenje Plana nabave za 2024. godinu.*
7. *Izvešće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite učenika u prvom polugodištu šk. god. 2023./2024.*
8. *Razno.*

jednoglasno je prihvaćen.

Nadalje, članovi su se očitovali po točkama dnevnog reda.

Ad. 1.) Zapisnik s 15. sjednice ŠO jednoglasno je usvojen.

Ad. 2.) Jednoglasno je dana suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatima za radna mjesta:

- spremača/ice na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno;

- učitelja/ice engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno – 2 izvršitelja/ice.

Ad. 3.) Jednoglasno je dana suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa s predloženom kandidatkinjom K.V.D. po uputnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za radno mjesto:

- učitelja/ice talijanskog jezika na neodređeno nepuno radno vrijeme od 4 sata tjedno.

Ad. 4.) Jednoglasno je donosena Odluka o donošenju Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu čime je jednoglasno donesen Financijski plan za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Ad. 5.) Jednoglasno je donosena Odluka o usvajanju II. rebalansa financijskog plana za 2023. godinu (period od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.). čime je jednoglasno usvojen II. rebalans financijskog plana za 2023. godinu (period od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.).

Ad. 6.) Jednoglasno je donosena Odluka o donošenju Plana nabave za 2024. čime je jednoglasno donesen Plan nabave za 2024. godinu.

Ad. 7.) Podneseno je Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite učenika u prvom polugodištu šk. god. 2023./2024.

Ad. 8.) Članovi ŠO nisu imali pitanja, prijedloga ni primjedbi.

Sjednica je završila u 16:30 h.

Zapisničarka:
Petra Išić, tajnica

Zamjenik predsjednika Školskog odbora:
Moris Peruško, dipl. ing.

