

Osnovna škola Monte Zaro
Boškovićev uspon 24
KLASA: 003-06/22-01/10
URBROJ: 2168/01-55-52--22-4
Pula, 26.8.2022.

Zaključci sa sjednice Školskog odbora, 26.8.2022. 11 sati

Nazočni: Karla Virgilio, Mariza Kovačević, Bojan Zidarić, Svjetlana Vulin, Miljenka Nikolić, Maja Sabljak, računopolagateljica Sara Rajko, ravnateljica Branka Sironić Buić

Izočni: Matea Licul

Za zapisničarku jednoglasno izabrana Svjetlana Vulin.

Predsjednica ŠO predlaže sljedeći Dnevni red:

Dnevni red:

0. Usvajanje zapisnika sa sjednice ŠO od 11.7.2022 .

1. Donošenje Odluke o cijeni marende i ručka temeljem dogovora sa sastanka s osnivačem Gradom Pula od 25. 8. 2022.

2. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskog posrednika temeljem javnog poziva za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju od 16. 8 do 24. 8 u 9 sati

3. Prethodna suglasnost ravnateljici za raspisivanje natječaja za 4 pomoćnika u nastavi

4. Razno

AD 0) Pročitani zapisnik s prethodne sjednice (11. 7. 2022.). Jednoglasno usvojen.

AD1) Ravnateljica obavještava ŠO da je bila na sastanku ravnatelja s Gradom osnivačem (pročelnica Ivana Sokolov i članovi) u našoj školi. Slijedom povećanja cijena svih troškova usluge kuhinje se povećava. Dogovoreno je da će cijena marende biti 12,00 kn, a cijena užine i ručka 25,00kn. Fiksni dio ostaje isti (120,00kn). Školski odbor temeljem izvješća ravnateljice donosi Odluku o dnevnoj cijeni školske marende, ručka i užine u školskoj godini 2022./2023.

AD2) Ravnateljica moli prethodnu suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi te jednog stručno-komunikacijskog posrednika.

1.Aleksandra Petrinčić , 23 sata/PUN

2.Slavica Gluvak, 23 sata/PUN

- 3 Grazia Štenta ,23 sata/PUN
- 4.Laura Kauzlarić ,23 sata/PUN
- 5.Dušanka Babić , 21 sat/PUN
- 6.Marijana Antonović ,23 sata/PUN
7. Ana Jovanovska ,23 sata/PUN
- 8.Keti Mujakić ,25 sati/PUN
- 9.Danijela Poropat,25 sati/PUN
- 10.Gloria Gomerčić , 28 sati/PUN
11. Moreno Bodešćić , 29 sati/PUN
- 12Snježana Anđić , 31 sat/PUN
13. Petra Zoričić ,29 sati/PUN
14. Ana Bulić ,33 sata/PUN
15. Kristina Sandrić , 31 sat/PUN
16. Sevdilija Gardijan/SKP, 29 sati/SKP
17. Ina Šimek , 29 sati/PUN
- 18- Biserka Perčić , 31 sat/PUN

Za 18 kandidata, od čega 17 pomoćnika u nastavi i jedan stručno-komunikacijski posrednik. Ravnateljica traži suglasnost ŠO za zapošljavanje kandidata, ŠO za svakog kandidata daje jednoglasnu suglasnost.

AD 3) Ravnateljica traži suglasnost da se ponovi Javni poziv za 4 pomoćnika u nastavi koje nismo uspjeli odabrati zbog nedostatka kandidata koji su odustali. U dogovoru s Gradom poziv će se raspisati hitno.

AD 4) RAZNO:

AD 4.1 Ravnateljica izvještava kako je na sastanku ravnatelja s Osnivačem dogovoreno da će se za Građanski odgoj koji se uvodi za pete razrede kao izvannastavna aktivnost svaka škola sama naručivati potrebne udžbenike, a prema broju zainteresiranih učenika. Učitelji će također dobiti priručnike. Sav navedeni materijal osigurati će Grad.

AD 4.2 Ravnateljica obavještava ŠO kako su rebalansom osigurana sredstva za postavljanje dispenzera za higijenske uloške što će se učiniti tijekom rujna.

AD 4.3 Ravnateljica obavještava ŠO da će se primiti još jedna, 3. učiteljica za produženi boravak do 21.6. 2023. na određeno i puno radno vrijeme.

AD 4.4 U rebalansu imamo 3 pomoćnika u nastavi za produženi boravak. Ukoliko u grupi produženog boravka bude potreba za pomoćnicima u nastavi, dodijeliti će se potrebitim učenicima.

AD 4.5 Ravnateljica obavještava ŠO da ove školske godine nećemo ulaziti u projekt Školske sheme, a zbog komplicirane nabavke voća. Voće će Škola sama nabaviti za djecu.

Sjednica je završila u 11:45.

Zapisničarka:

Svjetlana Vulin, dipl.uč.RN s pojačanim EJ

Predsjednica:

Svjetlana Vulin, dipl.uč.RN s pojačanim EJ