



OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO PULA

KLASA: 602-02/23-01/32

URBROJ:2168/01-55-52-01-23-1

I Z V J E Š Ć E
O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE ZA 2022./2023. ŠKOLSKU
GODINU

Sadržaj

1. UVJETI RADA	- 3 -
1.1. Obilježja školskog prostora	- 3 -
1.2. Materijalni uvjeti	- 4 -
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici	- 5 -
2. ORGANIZACIJA RADA	- 6 -
2.1. Struktura razreda i organizacija nastave	- 6 -
Svi učenici pohađali su nastavu u prvoj smjeni.	- 6 -
2.2. Godišnji kalendar rada Škole	- 6 -
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	- 11 -
4. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	- 17 -
5. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA	- 18 -
5.1. Rad stručnih aktiva u školi	- 18 -
5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan Škole	- 19 -
6. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA ..	- 19 -
6.1. Rad Učiteljskog vijeća	- 19 -
6.2. Rad razrednih vijeća	- 28 -
6.3. Rad razrednika	- 28 -
6.4. Rad stručnih suradnika:	- 29 -
6.4.1. Pedagog	- 29 -
6.4.2. Rehabilitatorica	- 31 -
6.4.3. Psihologinja	- 42 -
6.4.4. Knjižničarka	- 48 -
6.5.5. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	- 58 -
6.6.6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe	- 65 -
6.7.7. Ravnateljica	- 65 -
6.8.8. Stručna služba i ravnateljica	- 66 -
7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO- OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA	- 67 -
7.1. Planiranje i programiranje	- 67 -
7.2. Realizacija nastavnog plana i programa prema Školskom kurikulumu	- 68 -
7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi	- 69 -
7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima	- 72 -
7.5. Realizacija plana izvanučioničke nastave	- 74 -
7.6. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	- 75 -
7.7. Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci 2022./2023.	- 75 -

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE PREMA čl.88 ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA.....	- 79 -
-analiza ankete za roditelje, učenike i učitelje-	- 79 -
8.4. RODITELJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE U 2022./2023.	- 79 -
9. OSTVARENJE ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA IZ 2022./2023.	93

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

Škola je ostvarila aktivnosti Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog prostora

Područje škole novim dogovorom s osnivačem od 4.7.2023 proteže se Arsenalskom ulicom do Mornaričkog Trga, i dio Mornaričkog trga prema Monte Zaru, Rizzijevom do Keršovanijeve i Keršovanijeva ulica, Radićeva od vrha do kraja, Vitezićeva, Mate Balota, Rovinjska do Marulićeve, Kačića Miošića, Kovačevićeva, Trg republike, Vergerijeva, Stube Jurine i Franine, Ćirilometodska, Park Monte Zaro, Dobrillinom do Arsenalske, Spinčićeva, Gundulićeva, Ulica cara Emina, Boškovićev uspon, Gajeva ulica, Tartinijeva, Švalbina, Tentorova i Ujevićeva ulica. Koordinate škole prema Google mapsu su 44.865069, 13.844585.

Sociološko-ekonomski uvjeti karakteristični za naselje Monte Zaro (porast nezaposlenosti, kriza u obiteljima, sve više učenika samohranih majki, roditelja, u dijelu grada gdje je smještena škola obitava starije stanovništvo, puno je obitelji koje žive kao podstanari) utječu na rad. No i sve više roditelja s drugih područja prepoznaje međunarodne projekte po kojima škola radi (Međunarodna Eko škola platinastog statusa, Stop nasilju među djecom, Znanje za održivo djelovanje, *Bookmark Project* te inkluzivnost i stoga žele upis u malu školu. U blizini škole nalazi se *Dom za odgoj djece i mladeži*, *Škola za odgoj i obrazovanje*, *Down sindrom centar*, *Dječji centar* u kojem su smješteni dio *Glazbene škole*, *Dječja gradska čitaonica i knjižnica*, *Teatar Naranča*, udruge *Društvo naša djeca*, *Zelena Istra*; *Ekonomska škola* i *Škola za umjetnost i dizajn*, *Istarsko narodno kazalište* s kojima škola uspješno surađuje. Pokraj škole je prekrasno uređen veliki park Monte Zaro koji se često koristi za aktivnosti koje škola ostvaruje kao međunarodna ekološka škola, nastavu u prirodi i terensku nastavu.

1.2. Materijalni uvjeti

Od opreme Škola je nabavila, a pomogao je i osnivač Grad Pula:

OPREMA	IZNOS	SREDSTVA OSIGURALI
Projektor (Zavičajna nastava)	455,24 e	Škola
Token	196,68 e	Škola
Oprema za TZK	422,76 e	Škola
Klima uređaj	2419,75 e	Škola
Bijele i zelene ploče	1286,21 e	Škola
Trimer	113,36 e	Škola
Ukupno	4894 e	

Donator	Namjena novčane donacije	Iznos
Calucem doo	Projekt Aninus Mirabalis	265,45 e
Jupiter		100 e
Pulapromet		100 e
Sveukupno novčanih iznosa	465,45	

U školskoj godini 2022./2023. nabavljeno je 171 naslova lektire i stručne literature u vrijednosti od 12.515,13 kuna (škola, ministarstvo, donacije, grad Pula).

Knjižni fond s datumom 1.7.2023. broji 3963 knjiga od čega Učiteljski fond broji 1089, a Učenički fond 2874 knjiga. Otpisano je 220 knjiga prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Državni proračun osigurao je 11 460,98 e za prijevoz djece s poteškoćama u razvoju.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Nastavno i nenastavno osoblje ima odgovarajuću stručnu spremu prema *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, *Pravilniku o vrsti stručne spreme* i *Statutu Škole*.

Učitelji – pripravnici:

1. Martina Červar, magistra psihologije, od 27. ožujka do 29. rujna 2023. (prvi dio pripravničkog staža obavljala u OŠ J.Rakovca u Svetom Lovreču)

2. Katarina Marušić, magistra edukacije biologije i kemije od 1.ožujka 2023. do 31.5.2023.(prvi dio pripravničkog staža obavljala u Školi primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula)

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Struktura razreda i organizacija nastave

Organizacija nastave odvijala se prema Odluci o broju razrednih odjela u Osnovnoj školi Monte Zaro u Puli u školskoj godini 2022./2023. Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Labin (KLASA: 602-02/22-07/11; URBROJ: 2163/1-05/19-22-2 OD 30.6. 2022.).

Podaci o broju učenika i razrednih odjela:

Obilježje	Razredna nastava	Razredni odjeli	Predmetna nastava	Razredni odjeli	U k u p n o učenika	odjela
Matična škola	92	8	130	8	222	16

Učenici RN od I. do IV. razreda (41 učenika) uključeno je u produženi boravak. Produženi boravak bio je organiziran za učenike od 1. do 4. razreda , a s njima su radile 3 učiteljice.

Svi učenici pohađali su nastavu u prvoj smjeni.

2.2. Godišnji kalendar rada Škole

Godišnji kalendar rada ustrojen je prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. (NN54/2022) od 11.svibnja 2022. (KLASA: 602-01/22-01/00141; URBROJ: 533-05-22-0001 od 2.svibnja 2022.)

Nastava je počela 5. rujna 2022. godine, a završila je 21. lipnja 2023. godine.

Prvo polugodište trajalo je od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine. Drugo polugodište trajalo je od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište	IX.	21	20	8	5. 9. Prijem prvašića – priredba

Od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. god.					14. 9. MUP: <i>Poštujte naše znakove</i> 8. 9. Međunarodni dan pismenosti 12. 9. Hrvatski olimpijski dan, Europski dan sporta (inače se obilježava 30.9., zbog vrućine) 16. 9. Dan zaštite ozonskog omotača 21. 9. Međunarodni dan mira 22. 9. Europski dan bez automobila 23. 9. Dan europske baštine 25. 9. Dan za zdrave zube 26. 9. Međunarodni dan gluhih 26. 9. Svjetski dan čistih planina 27. 9. Svjetski dan turizma 28. 9. Nacionalni dan protiv nasilja nad ženama 29. 9. Dan policije 30. 9. Svjetski dan srca
	X.	20	20	11	1. 10. Međunarodni dan starijih osoba – nastup u gradskoj knjižnici i čitaonici 2.10. Dan spomena grada Pule 3. 10. – 10. 10. Europski dječji tjedan 3. 10. Svjetski dan naselja 4. 10. Međunarodni dan djece 4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja 4. 10. Međunarodni dan 5. 10. Svjetski dan učitelja /Projektni dan 10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 15. 10. – 15. 11. Mjesec Hrvatske knjige, 8. 10. Dan neovisnosti 15. 10. Međunarodni dan pješačenja 15. 10. Međunarodni dan bijelog štapa (Dan slijepih) 16. 10. Svjetski dan hrane 18. 10. Europski dan suzbijanja trgovine ljudima 20. 10. Dan jabuka 22. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica 24.10. Dan UN-a 25. 10. Dan darivatelja krvi 31. 10. Međunarodni dan štednje 31. 10. Noć vještica (Halloween)
		20	20	9	1. 11. Svi sveti 2. 11. Dušni dan

	XI.				Jesenski odmor za učenike počinje 31.10.2022. i traje do 1.11.2022.
					10. 11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak 11. 11. Sv. Martin: zaštitnik vinogradara 14. 11. Svjetski dan borbe protiv dijabetesa 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 17. 11. Svjetski dan nepušača 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 19. 11. Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece 20. 11. Međunarodni dan djeteta 24. 11. Dan kazališta
	XII.	17	17	9	1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a 3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 5. 12. Dan volontera 6. 12. Sveti Nikola 10. 12. Međunarodni dan prava čovjeka 11. 12. Dan UNICEF-a 11. 12. Svjetski dan planina 15. 12. – 8. 1. MUP: <i>Mir i dobro</i> 19. 12. Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica 24. i 25. 12. Badnjak i Božić 26. 12. Sv. Stjepan 28. 12. Nevina dječica 30. 12. Sveta obitelj 31. 12. Silvestrovo
UKUPNO I. polugodište		84	77	35	1.dio zimskog odmora za učenike 27.12.2022. - 5.1.2023., s tim da nastava počinje 9.1.2023.
II. polugodište od 9.1.2023. do 21.6.2023.	I.	21	17	10	10. 1. Svjetski dan smijeha 15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja 27. 1. Svjetski dan vjerskih sloboda 27. 1. Dan ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)

	II.	20	15	8	2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara 5. 2. Međunarodni dan života 11. 2. Svjetski dan bolesnika 14. 2. Valentinovo 20. 2. Svjetski dan socijalne pravde 21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika 28. 2. Poklade
					Drugo polugodište traje od 9.siječnja2023. do 21. lipnja 2023.
	III.	23	23	8	1. 3. Pepelnica 8. 3. Međunarodni dan žena 14. 3. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14. 3. Međunarodni dan rijeka 15. 3. Međunarodni dan prava potrošača 17. 3. Dan sv. Patrika 19. 3. Dan župe – nenastavni radni dan 19. 3. Očev dan 21. 3. Svjetski dan šuma 21. 3. Dan darovitih učenika 22. 3. Svjetski dan voda 23. 3. Svjetski meteorološki dan 24. 3. Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze 27. 3. Svjetski dan kazališta
					Proljetni odmor učenika 6.4.2023. – 14.4.2023.
	IV.	19	13	11	2. 4. Svjetski dan autizma 2. 4. Međunarodni dan Dječje knjige 4.4. Uskrs 5.4. Uskrsni ponedjeljak 7. 4. Svjetski dan zdravlja 8. 4. Međunarodni dan Roma 14.4. Zavičajna nastava-projektni dan- Sami gušti, nideri troška svakemu se pježa boška . 4. Dan zaštite od buke 22. 4. Dan planeta Zemlje 27. 4. Međunarodni dan sporta 29. 2. Međunarodni dan plesa
	V.	21	21	10	1. 5. Praznik rada 3. 5. Dan sunca

					4. 5. Sv. Florijan – zaštitnik vatrogasaca 5. 5. Dan grada Pule 8. 5. Svjetski dan Crvenog križa 9. 5. Dan Europe 14. 5. Majčin dan 15. 5. Međunarodni dan obitelji 18. 5. Međunarodni dan muzeja 20. 6. Tijelovo 22. 5. Svjetski dan biološke raznolikosti; Dan zaštite prirode RH 24. 5. Europski dan parkova 25. 5. Svjetski dan sporta 30. 5. Dan državnosti 31. 5. Svjetski dan nepušenja
					1. 6. Svjetski dan mlijeka 3. 6. Tijelovo 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša 8. 6. Svjetski dan oceana-mora 8. 6. – 10. 6. Posjet osmaša Vukovaru 14. 6. Kraj školske godine-priredba 20. 6. Svjetski dan izbjeglica 22. 6. Dan antifašističke borbe 26. 6. Međunarodni dan borbe protiv zloporabe droga
	VI.	20	14	10	Ljetni odmor učenika od 23.6.2023.
	VII.	21	0	10	
	VIII.	22	0	9	
UKUPNO II. polugodište		167	103	76	PLANIRANI NENASTAVNI RADNI DANI - Vanjsko vrednovanje prema naknadnoj obavijesti NCVVO-a, ili projektni dan Zavičajne nastave – 2 dana - Dan škole; 29. 5. 2023. – 1 dan Sportski dan škole 21. 6. 2023. – 1 dan - Natjecanje – 1 dan
UKUPNO:		251	180	111	
		DOPUNSKA NASTAVA: 26. 6. 2023. - 30. 6. 2023. ROK POPRAVNIH ISPITA: 16. 8. 2023. - 25. 8. 2023.			

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom cijele školske godine. Pridonose atraktivnosti nastave i iskustvenom učenju jer sadrže u sebi doživljajni element koji pobuđuje emocije.

Učenici i učitelji se na taj način bolje upoznaju i postižu bolje rezultate. Samopoštovanje i sigurnost učenika jača jer se kreću u različitim institucijama, društvima, medijima, a često i izvršavaju zadatke koji ih potiču na jačanje njihove sigurnosti u javnom nastupu. Sama uključenost u međunarodni program *ekoškole*, pojačana inkluzija učenika s teškoćama povećava broj suradnji s pojedincima, društvima, institucijama i medijima. Učiteljski kadar i stručni suradnici vrlo su vrijedni i uključuju se u raznovrsne aktivnosti koje pridonose odgoju i obrazovanju učenika. Važna promocija aktivnosti je školska mrežna stranica, Facebook stranica školske knjižnice i digitalni školski list *Zaro* (zaro.com.hr).

RUJAN 2022.

- 5. 9. Početak nove školske godine 2022./2023.
- 5. 9. Svečani prijem prvašića posebno za 1.a razred, i posebno za 1.b razred.
- 7. 9. Obilježavanje Međunarodnog dana ozonskog omotača
- 21.9. Prevencija – prometni odgoj prvašića
- 24.9. Prvi sastanak Eko odbora
- 26.9. Europska noć istraživača
- 26.9. Lov na filantropsko blago Pule (učenici 5.-8.razreda)
- 26.9. Europski dan jezika (4.a. 4.b)
- 27. 9. Održana konstituirajuća sjednica Vijeća učenika

LISTOPAD 2022.

- 6.10. Osvojeno 3.mjesto u krosu

7.10. sudjelovanje na natječaju Recí to stripom"

10.10. Dan mentalnog zdravlja

10.10. Montaža dispnzera s besplatnim higijenskim ulošcima

14.10. Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje (izložba)

17.10. Tjedan školskog doručka u produženom boravku

17.10. Susret s književnicom Tatjanom Pokrajac Papucci (1.-4.razredi)

18.10. Predavanje "Pravilna prehrana školske djece" (Jasna Trdoslavić Rusac, HZJZ)

18.10. Dan kravate (izložba učenika PB)

STUDENI 2022.

8.11. Gostovanje na HRT Radio Pula (4., a, 4.b)

8.11. Posjet Teatru Naranča i Dječjoj knjižnici Pula (1.a, 1.b)

9.11. Obilježavanje Dana izumitelja (izložba učenika PB)

10.11. Predavanje o sigurnosti na internetu (Robert Pavleković, MUP, 7.a, 7.b)

14.11. Susret s književnicom Melitom Rundek (6.a, 6.b)

15.11. Anketa "Osvijesti-djeluj-pobijedi problem" (psihologinja Marija Crnković, učenici 5.-8.razreda)

15.11. Osvojeno 3. i 4. mjesto na gradskom natjecanju u stolnom tenisu

16.11. Gostovanje na Radio Maestralu (Ema Vojinović i Gabrijela Soldo)

17.11. Projektni dan Međunarodne Eko-škole "Energija"

23.11. Predavanje za roditelje "Nasilje na internetu" (Robert Pavleković, MUP)

29.11. Predavanje o pravima djece povodom Međunarodnog dana prava djece u gradskoj palači (DND, učenice Građanskog odgoja i obrazovanja)

PROSINAC 2022.

- 1.12. Predstavljanje slikovnice "Kapelin" (učenici PB)
- 1.12. Predavanje "Nasilje na internetu" (8.a, 8.b, Robert Pavleković, MUP)
- 5.12. Posjet Udruzi pčelara Pula (učenici PB)
- 5.12. Sa(n)jam knjige u Istri: Librić na Sajmu i Hop lektira (1.-8.)
- 5.12. Predstava INK-a "Bijeli klaun" (1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.b)
- 7.12. Obilježen školski medni dan (1.a, 1.b)
- 22.12. Poziv za predupis djece u prvi razred OŠ
- 22.12. Konstituirajuća sjednica ŠO

SIJEČANJ 2023.

- 20.1. Početak školskih natjecanja
- 23.1. Nacionalno istraživanje prehrambenih navika adolescenata i odrasle populacije (5.-8.razredi)
- 27.1. Noć muzeja u Puli
- 27.1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

VELJAČA 2023.

- 1.2. Svjetski dan čitanja naglas u našoj školi (učenici Čitateljskog kluba, 2.a, 2.b, 3.b, 4.b, 5.a, 5.b)
- 1.2. Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika
- 2.2. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (2.a)
- 6.2. Gledanje filma u Kinu Valli "Cvrčak i Mravica" (učenici RN)
- 6.2. Poziv na županijsko natjecanje iz Geografije (Laren Golub, učiteljica geografije)
- 6.2. Projekt "Do Good People" (6.b, učiteljica geografije)
- 7.2. Dan sigurnijeg interneta

8.2. Literarni radovi upućeni na županijsku smotru LiDraNo 2023 (Helena Basta, 3.b; Sara Lorena Pedranz, 8.a)

9.2. Školsko natjecanje iz Tehničke kulture (učenice 5.-ih razreda, učitelj TK)

10.2. Predstavljanje aktivnosti Bosonogih u našoj školi (Boris Stermotić, 6.a, 8.a, 6.b, 4.b, 7.a)

16.2. Dan Ružičastih majica – utrka protiv nasilja (psihologinja, ravnateljica, razrednica, 5.a, 5.b)

17.2. Školski maskenbal i izbor najmaske

20.2. Županijsko natjecanje iz matematike (Andrej Stojković, učiteljica matematike)

17.2. Studijsko putovanje "Kući eksperimenata" u Ljubljani (učiteljica geografije i knjižničarka)

28.2. Poziv na županijsko natjecanje iz Tehničke kulture (Ema Babić, 5.b; Marea Vitez, 5.a; Veronika Čatić, 5.a, učitelj Moris Peruško)

OŽUJAK 2023.

2.3. Prezentacija policijskog zanimanja (učenici 8.-ih razreda; Ana Čakrić i Aleksandar Šerović, MUP)

3.3. Početak vrtlarske sezone (1.a)

3.3. posjet Društenom centru Rojc (učenici PB, učiteljica Kristina Rabasović)

7.3. Osvojeno 3.mjesto na županijskom natjecanju iz geografije (Laren Golub, učiteljica Ana Okmaca Pilepić)

20.3. Sigurno u prometu (Aleksandra Novaković, HAK, 5.a, 5.b)

21.3. Osvojeno 3.mjesto na Županijskom natjecanju iz Tehničke kulture Marea Vitez, učitelj Moris Peruško)

22.3. Posjet izvoru Nimfej povodom Svjetskog dana vode (učenici 5.-8.razreda, učiteljica Katarina Marušić)

22.3. Projekt "Zajedno do znanja 4"

28.3. 3. foto natječaj "Fotkaj se s knjigom" (knjižničarka)

28.3. Otvorenje Znanstvenog parka (ravnateljica Branka Sironić Buić)

29.3. Kino Valli *Pulica u kaputu* "Dnevnik Pauline P." (5.a, 5.b, učiteljica Građanskog odgoja Vedrana Majstorović)

30.3. Vježba evakuacije i spašavanja

TRAVANJ 2023.

5.4. Projektni dan "Sami gušti, nideri troška, svakemu se pježa boška"

12.4. Gostovanje u radio emisiji Radio Pule Čakaviana (koordinatrica Zavičajne nastave Rozana Cerin Šverko, ravnateljica Branka Sironić Buić)

18.4. Postavljanje novih koševa za Školski sportski klub Eko Zarovci

18.4. Sadnja voćaka u dvorištu OŠ Veli Vrh (učenici Građanskog odgoja, učiteljice Vedrana Majstorović i Svjetlana Vulin)

19.4. Vijeće učenika

20.4. 6.smotra folklornih grupa OŠ (5.a, učiteljica Rozana Cerin Šverko)

21.4. Posjet predškolaraca

21.4. Noć knjige u sklopu zajedničkog projekta pulskih srednjih škola

26.4. Milenijska fotografija Šime Strikomana (1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b)

27.4. Svečano otvorenje nove kućice za knjige u parku Monte Zaro (knjižničarka, Čitateljski klub)

28.4. Loomeni i Montezarovci sade tri badema (3.b, 4.b)

28.4. Obilježavanje dana MO Arena i 20.godina Zemlje Zabave (učenici PB)

SVIBANJ 2023.

2.5. Posjet izložbi "Talijanska znanstvena fantastika" u Svetim srcima (učenici PB)

4.5. Anketa o navikama čitanja u školama IŽ (knjižničarka)

4.5. Susret s književnicom Josipom Milevoj (učenici PB, knjižničarka, ravnateljica)

5.5. Aktivnosti za Dan grada Pule, svečana sjednica gradskog vijeća

18.5. Info dani pulskih srednjih škola

19.5. "Svijet zanimanja u Strukovnoj školi" (8.a, 8.b)

23.5. Predstavljanje Glazbene škole I.M.Ronjgova

25.5. Obavijest o upisima u 1.razred srednje škole za šk.god.23./24.

25.5. Glasanje za NajZarovca i NajZarovku (Lari Pletikos i Ema Vojinović)

26.5. Obavijest o upisu djece u prvi razred OŠ

29.5. Obilježavanje Dana škole

31.5. Projekt "Djeca slikom do Vile Marije" (učitelj Goran Čvrljak)

31.5. Sadnja biljaka u Znanstvenom vrtu (učiteljica Ana Okmaca Pilepić, učenice 5.a, 5.b, 6.a)

LIPANJ 2023.

6.6. Posjet učenika Znanstvenom vrtu pri zajednici tehničke kulture

15.6.Dosegnut platinasti status Međunarodne Eko škole (Maja Radolović Čalić, ravnateljica Branka Sironić Buić)

16.6. Podizanje plave zastave u Marini Veruda Pula (Dea Belić, učiteljica Sandra Smoljan)

29.6. Svečana podjela svjedodžbi osmašima

SRPANJ 2023.

4.7.2020. Podjela svjedodžbi za učenike 1.-7. razreda

21.7. Prijem učenika 8ih razreda kod gradonačelnika (Ema Vojinović i ravnateljica)
22.7.2020. Printanje prijavnica za upis u prvi razred SŠ za osmaše u školsku godinu 2020./2021.
7.7- 28.7.2023. Kvartovski đir, suradnja s Obiteljskim centrom
28.7. uručenje dresova za SSK EkoZarovci NK Istra 1968

4. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Preventivnu zaštitu učenika naše škole provodile su dr. med. specijalist školske i adolescentne medicine i prvostupnica sestrinstva Karmen Rajko Giadresco Zavoda za javno zdravstvo Rovinj.

Sadržaji rada:

1. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole.
2. razred: PDV – test na tuberkulozu, očitavanje reakcije nakon 3 dana i po potrebi cijepljenje protiv tuberkuloze.
3. razred: pregled vida na boje.
4. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole.
5. razred: sistematski pregled. Predavanje o pubertetu.
6. razred: kontrolni pregled kičme. Cijepljenje protiv hepatitisa B tri puta, dva puta u I. polugodištu u razmaku od mjeseca, a tri puta u II. Polugodištu, oko 5 mjeseci nakon 2. puta.
7. razred: PPD kontrola i po potrebi cijepljenje protiv tuberkuloze – BCG, kontrola sluha.
8. razred: sistematski pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize. Profesionalna orijentacija.

Predavanja na teme očuvanja zdravlja, sigurnosti i očuvanja života učenika uz učitelje su vršili i vanjski suradnici (predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova, Crvenog križa, HAK-a, Službe zaštite i spašavanja na moru, Vatrogasaca, Gorske službe spašavanja, UNICEF-a mentorica).

U školi je organizirana prehrana za učenike (marenda, ručak). Marendu je primalo u prosjeku 170 djece do kraja 1. polugodišta, a onda je Odlukom Vlade RH svim učenicima škole omogućen besplatni obrok (227 učenika). Za učenike produženog boravka osigurana su tri obroka (marenda, ručak, užina). U boravku je ručalo i užinalo 40 učenika.

IZVOĐENJE IZLETA, EKSURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI – PUTOVANJA				
RAZRED	BROJ UČENIKA	DATUM	VRSTA EKSURZIJE	ODREDIŠTE
1. a i b razred 2.a i 2.b razred 3.a i 3.b razred	12	9.6.2023.	Jednodnevni izlet	Dinopark Funtana
4. a i b razred			jednodnevni izlet	Zagreb
7. a i b razred 8.a i 8.b razred	39	5.6.-6.6.2023.	dvodnevni izlet	Krk
8. a i b razred	25	18.10 – 20.10.2023.	trodnevni izlet u sklopu terenske nastave iz Povijesti Projekt: Posjet učenika Vukovaru	Vukovar

5. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

U Školi su djelovali sljedeći stručni aktivni: aktiv učitelja razredne nastave, aktiv učitelja stranih jezika, aktiv TZK i društvenih grupa predmeta i aktiv učitelja prirodnih znanosti.

Članovi aktiva su timski razmatrali godišnje izvedbene kurikulume, problematike vezane uz organizaciju rada škole, karakteristike i specifičnosti pojedinih područja rada. Sastanci aktiva održavani su jednom mjesečno obavezno prilikom koreliranja nastavnih sadržaja i prema potrebi aktiva. Članovi aktiva razredne nastave posebno su se istakli učinkovitom suradnjom u korelacijama nastave i dogovorima oko izvođenja projekata, terenskih nastava, a također su vrijedno sve i dokumentirali. Aktiv stručnih suradnika s ravnateljicom također je dokumentirao zajedničke dogovore. Primjetna je i suradnja ostalih kolega po aktivima.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan Škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica uključeni su u stručno usavršavanje – ŽSV u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

U školskoj godini 2022./2023. godini učitelji, ravnateljica i stručna služba su se stručno usavršavali .

Svi učitelji, stručni suradnici te ravnateljica, tajnica i računopolažateljica stručno su se usavršavali i pratili stručnu literaturu.

Ravnateljica, učitelji i stručni suradnici su izvještavali o novinama kolege na Učiteljskim vijećima. Potvrde o stručnim usavršavanjima zaposlenici mogu preuzeti na EMI ili ettaedu platformi.

6. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Učiteljskog vijeća

U školskoj godini održano je **33** Učiteljskih vijeća, ukupno **43** sata. Uz rješavanje zakonskih i tekućih poslova kao stručnog tijela provodilo se i kolektivno stručno usavršavanje i informiranje. Održavamo i puno kraćih sjednica u jutarnjim satima zbog velike količine informacija, obaveza i hitnosti rješavanja.

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA ZAPISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	2.9.2022. Karmen Šimičević	Vizija, misija i strategija škole, Kućni red , Etički kodeks , svi pravilnici, kriteriji ocjenjivanja po predmetima i vladanje, web škole, osiguranje učenika, prehrana učenika, časopisi, odabir članova Vijeća roditelja, ponuda časopisa INA Građanski odgoj, imenovanje osobe za postupanja prema dojadi o nasilnim ponašanjima	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	135*

2.	12.9.2022. Dragica Pršo	Smještaj u razred za nove učenike, Pripremna nastava HJ za učenike strance, Početak rada produženog boravka	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	45*
3.	27. 9. 2022. Mateja Žufika	Prijedlog GPP.a i Kurikuluma za 2022./2023., Nacionalni ispiti, Odgojno obrazovna analiza na početku šk. god. Sigurnosni uvjeti i dežurstva	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	120'
4.	20. 10. 2022. ZOOM SJEDNICA Elena Dotto	Prijedlog GPP za školsku godinu 2020./20201.; Prijedlog Kurikuluma za šk.god. 2020./2021.; Obilježavanje 60. godišnjice OŠ Monte Zaro; Tim za kvalitetu i stručni aktivni; Izvješće razrednika o dinamici razrednog odjela u uvjetima pandemije COVID-19	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	55'
5.	17.10.2022. Jolanda Sanković	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Program cap, Čitanje školskih preventivnih programa	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	30*
6.	24.10.2022. Karin Bolković Fornažar	Rješenje Prosvjetne inspekcije (Područna služba prosvjetne inspekcije od 20.10.2022.) Odgojno obrazovna analiza po razrednim odjelima	Saša Jureša pedagog	30'
7.	8.11.2022. Sandra Smoljan	Rješenje Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije od 2.11.2022.,	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	150'

		imenovanje osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, Dopis pravobraniteljice za djecu DP 1354/22 od 25.10.22. Obavijest Centra za socijalnu skrb od 26.10.2022. Prijedlog za roditelje više savjetnice Mirjane Kazije Povratne informacije roditelja nakon održanih roditeljskih sastanaka		
8.	14.11.2022. Gordana Ružić Stanojević	Čitanje očitovanja ŠO inspekciji Prijedlozi ŠO školi	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	60'
9	28.11.2022. Dragica Pršo	Odabir člana ŠO za povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje ŠO Uvid u nastavu	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	45'
10.	6.12.2022. Ljiljana Tončinić	Obavijest o upisu učenika u 3. razred i smještaj u razred	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	5'
11.	12.12.2022. Josipa Vujica	Donošenje Odluke o provođenju izbora za članove ŠO iz reda učitelja i stručnih suradnika Besplatna marenda za učenike OŠ temeljem Odluke Vlade RH, Revizija školske knjižnice Analiza dežurstava temeljem Kućnog reda škole s prijedlozima Obavijest o provedbi radionica temeljem	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	30'

		sudjelovanja u II.fazi projekta E skola Ugovor – zavičajna nastava		
12.	15.12.2022. Ana Okmaca Pilepić	Izvešće Izbornog Povjerenstva o provedenom tajnom glasanju za izbor kandidata za članove ŠO iz reda UV, Suradnje s Domom za odgoj djece i mladeži Rijeka, Izveštaj ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	60'
13.	20.12.2022. Irena Radolović	Odluka Vlade, besplatne marende, Odgovor Domu Rijeka za pomoć učeniku,izveštaj o stanju sigurnosti, izvješće stručnih suradnika o aktivnostima u 1. polugodištu, Prijedlozi RV UV.	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	75'
14.	10.1.2023. Kristina Zec Ugrin	Molba Doma „Ruža Petrović“ za upis učenika u školu	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	15'
15.	17.1.2023. Irena Radolović	Prijedlog mjere strogog ukora za učenike	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	10'
16.	23.1.2023. Vedrana Majstorović	Nacionalni ispiti,Natjecanja i smotre, Izmjena kućnog reda (mobiteli),Međupredmetna suradnja sa školskom knjižnicom, Besplatna marenda i dežurstva u kuhinji, Izvešća razrednika na početku 2. polugodišta	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	90'

17.	30.1.2023. Barbara Grgec Mošnja	Kako izraditi e-portfolio (e-skole, II faza) – stručno usavršavanja	Branka Sironić Buić, ravnateljica; Dejan Tibinac	210'
18.	3.2.2023. Emina Kahrimanović	Povratak učenice u razred	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	10'
19.	15.2.2023. Sandra Smoljan	Nacionalni ispiti nove informacije Dan ružičastih majica Obavijest – zavičajna nastava Festival znanosti Profesionalna orijentacija Postignuća učenika Prijedlozi razrednika UV	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	60
20.	27.2.2023. Mateja Žufika	Obavijest o upisu učenica u školu	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	15'
21.	28.2.2023. Ana Okmaca Pilepić	Carnet edukacija "Učitelj u e-oblaku"	Branka Sironić Buić, ravnateljica; Dejan Tribinac, prof.geog.	175'
22.	6.3.2023. Rozana Cerin Šverko	Nacionalni ispiti Izricanje strogog ukora Prijedlog izmjene i dopune GPP-a	Branka Sironić Buić, ravnateljica	150
23.	3.4.2023. Katarina Marušić	Početak kurikularne aktivnosti <i>Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti</i> Analiza provedbe nacionalnih ispita	Branka Sironić Buić, ravnateljica	70

		Provedba projektnog dana zavičajne nastave Trajni status međunarodne eko-škole Organizacija Dana škole Nastavak pripravničkog staža za Katarinu Marušić i Martinu Červar Prijedlozi razrednih vijeća		
24.	18.4.2023. Karin Bolković Fornažar	Carnet edukacija <i>“Tamo gdje smo svi jednaki: primjena digitalne tehnologije u radu s učenicima s odgojno-obrazovnim potrebama”</i>	Branka Sironić Buić, ravnateljica Dejan Tribinac, prof.geog.	150
25.	19.4.2023. Ljiljana Tončinić	Izvešće s Međuzupanijskog sastanka s ministrom i predstavnicima MZO Izvešće o stanju sigurnosti	Branka Sironić Buić, ravnateljica	65
26.	9.5.2023. Matea Adžić	Postupanje prema dopisu MZO Praćenje rada i molba AZOO za savjetodavnu pomoć (8.a) Ispunjavanje listi održanih sati za učenike s teškoćama u razvoju Utvrdjivanje nastavnih sati dopunske nastave po nastavnim predmetima Povjerenstvo za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu za šk.god.2023./2024. Podsjetnik razrednicima zaključivanje ocjena zadnjih nastavni dan	Branka Sironić Buić, ravnateljica	60

27.	24.5.2023. Svjetlana Vulin	Prijedlog učeničkog vijeća liste kandidata za Najzarovca i NajZarovku Učenik generacije Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana Susret Međunarodnih Eko- škola Izvješće o Festivalu zavičajnosti Prikupljanje suglasnosti za učenje izbornih predmeta Upisi u 1.razred od 12.6- 14.6.	Karla Virgilio Branka Sironić Buić, ravnateljica	60
28.	21.6.2023. Emina Kahrimanović	Dogovor o radu nakon završetka nastavne godine Upućivanje učenika na dopunsku nastavu Udžbenici Izvješće povjerenstva za upis učenika prvih razreda nakon provedenih upisa Potvrda broja učenika za katolički i islamski vjeronauk Potvrda broja učenika za talijanski jezik za 2.razred Potvrda broja učenika za izbornu nastavu talijanskog i njemačkog jezika Potvrda broja učenika za izbornu nastavu informatike	Branka Sironić Buić, ravnateljica	110

		Potvrda broja učenika Bosanski jezik i kulturu model C Potvrda broja učenika za PB Žalbe roditelja Rezultati nacionalnih ispita		
29.	27.6.2023. Matea Licul	Prijedlozi RV na kraju nastavne godine Donošenje odluka o ukidanju pedagoških mjera Svečani ispraćaj osmaša Potvrda podjele svjedodžbi Izvješće koordinatorice o radu Projekta UNICEF Stop nasilju Izvješće Eko koordinatorice o radu Projekta Međunarodne eko škole	Branka Sironić Buić, ravnateljica	90
30.	3.7.2023. Ana Okmaca Pilepić	Dopis više savjetnice Utvrđivanje uspjeha učenika	Branka Sironić Buić, ravnateljica	45
31.	6.7.2023. Mihaela Hutz	Žalbe roditelja Statistički podaci na kraju nastavne godine Završna izvješća o radu stručnih aktiva i učitelja, knjižničarke, pedagoga, psihologinje i rehabilitatorice Rad učeničke zadruge Rad KUD-a Val Rad SSK Eko Zarovci Rad PB Izvješće Tima za kvalitetu	Branka Sironić Buić, ravnateljica Stručni suradnici, predsjednici stručnih aktiva, Voditeljii ŠSD, školske zadruge KUD-a Učiteljice PB	180

		Izvešće o stručnim skupovima Odluka o broju razrednih odjela u šk.god 23/24 Okvirni prijedlog rada za novu šk.god		
32.	25.8.2023. Ana Okmaca Pilepić	Izvešće razrednika nakon popravnih ispita iz matematike Zaduženje učitelja za šk.god. 2023./2024. Odluka o broju razrednih odjela za šk.god.2023./2024. Izvešće o radu škole na kraju 2022./2023. Smještaj novopristiglih učenika u razredne odjele Prijam učenika prvih razreda Pristigli udžbenici i upute o podjeli Pristigla informatička oprema iz projekta Carnet e-škole Obavijest o mobilnom stručnom timu za pulske škole	Branka Sironić Buić, ravnateljica Rzrednici	75'
33.	31.8.2023.	Popis učenika 1. razreda Organizacija 1. dana škole Erasmus+ korak po korak do uspješne prijave projekta Pomoćnici u nastavi Raspored sati i dežurstva	Branka Sironić Buić, ravnateljica Dragica Pršo, knjižničarka, savjetnica Rehabilitatorica satničarka	105'

		Produženi boravak i marenda NCVVO kalendar provedbe nacionalnih ispita za školsku 2023./2024.		
ukupno	2585 – 43 sati			

6.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajala su se u svim odjeljenjima na polugodištu i kraju školske godine ili prema potrebi rješavajući problematiku uspjeha učenika, analizirajući pedagošku situaciju u pojedinim odjelima i donoseći odluke o daljnjem radu i aktivnostima.

Razredna vijeća V. razreda sastala su se i na početku školske godine kako bi dotadašnji razrednici upoznali predmetne učitelje s individualnim osobinama učenika V. razreda.

Razredna vijeća identificirala su darovite učenike, kao i učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju, a Učiteljsko vijeće donijelo je odluke za budući rad prema prijedlozima razrednih vijeća. Ove godine vijeća su donijela prijedloge o broju sati dopunske nastave, ali nitko od učenika nije upućen na dopunsku nastavu.

Najveći broj sastanaka održalo je razredno vijeće 8.a razreda zbog stalnih prijava roditelja jednog učenika nadležnim institucijama u svrhu zaštite učenika.

U ovoj školskoj godini izvršena su 3 inspekcijska nadzora i 2 stručno pedagoška nadzora savjetnika iz AZOO Rijeka i Zagreb. Učitelji vode e- razredne knjige, imenike i postupke za dobrobit djeteta kvalitetno i točno, a ravnateljica redovito kontrolira iste i upućuje učitelje i razrednike na vođenje pedagoške dokumentacije prema Zakonu i Pravilniku o načinima praćenja i vrednovanja.

6.3. Rad razrednika

Razrednici su ozbiljno i na vrijeme obavljali svoj posao. Ove godine nije bilo teškoća prilikom ispisa svjedodžbi iz e-matice.

Uz uobičajeno vođenje razredničke dokumentacije, surađivali su sa stručnom službom, ostalim učiteljima i roditeljima radi lakšeg rješavanja nastalih nesporazuma. Informativni dani ponedjeljkom kada su svi razrednici, učitelji i stručna služba na raspolaganju roditeljima olakšavaju rad u komunikaciji s roditeljima jer se odmah mogu pozvati učitelji na razgovor i nema nejasnoća. Informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISpUSŠ) protekao je u

redu, razrednici osmih razreda su uz pomoć administratora imenika, pedagoga i tajnice rješavali aktivnosti i zadatke vezane uz opis.

Uključivali su aktivno roditelje u vrednovanje škole kako bismo dobili što više podataka za samovrednovanje u školskoj godini. Na učiteljskom vijeću razmatrana je potreba drugačijeg načina provođenja samovrednovanja škole a što će u novoj školskoj godini razraditi Tim za kvalitetu i dati na usvajanje na UV.

6.4. Rad stručnih suradnika:

6.4.1. Pedagog

Neposredan rad s učenicima

1. Stručni dogovor o načinima djelovanja i problemima koji imaju prvenstvo u rješavanju s ravnateljicom, razrednicima i predmetnim nastavnicima, također s vanjskim suradnicima (predstavnicima Centra za socijalnu skrb, Doma za odgoj djece i mladeži, Doma za mlade i punoljetne osobe, Ured državne uprave u IŽ, stručni suradnici ostalih osnovnih i srednjih škola, profesionalna orijentacija pri Zavodu za zapošljavanje, Medicina rada, Down sindrom centar, zamjenik predsjednice povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, DV Pula organizaciona jedinica „Monte Zaro“ tijekom posjeta predškolaraca osnovnoj školi, Sveučilište Juraj Dobrila Odjel za odgojne znanosti tijekom provođenja stručne prakse studenata razredne nastave, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo IŽ u okviru organizacije predavanja za učenike i roditelje u mjesecu borbe protiv ovisnosti te u sklopu projekta Zdrav za 5 u organizaciji MUP-a i Zavoda za javno zdravstvo IŽ
2. Savjetodavni rad s roditeljima kao priprema za rad s učenicima, individualno upoznavanje roditelja s teškoćama nastalim tijekom odgojno – obrazovnog procesa, te savjetodavno-konzultativni rad na njihovo traženje, vođenje povjerenstava za učenike i roditelje.
3. Individualni dijagnostički rad i pedagoška dodatna pomoć pri savladavanju gradiva.
4. Savjetodavni rad s učenicima.

Pedagog je radio s učenicima od prvog do osmog razreda s nekima redovito, s nekima prema potrebi. Potreba dijagnostike i praćenja, dodatna pomoć i savjetodavni rad bili su osnova rada s učenicima iz čega je proizlazio cjelokupni ostali rad. Učenici su bili vrlo suradljivi i bilo im je drago što je bio dostupan kroz online aplikacije. Takav način rada bio je puno intenzivniji i vremenski duži zbog cjelodnevnosti dostupnosti.

Pedagog je posebno pratio uspjeh ali i redovitost pohađanja nastave učenika korisnika Doma za odgoj djece i mladeži Pula. U školskoj godini 2022./2023. šestoro korisnika Doma za odgoj djece i mladeži Pula bilo je upisano u OŠ Monte Zaro Pula. Tijekom drugog polugodišta jedna je učenica preseljena u drugu školu zbog preseljenja u drugu odgojnu ustanovu, a jedan učenik je preseljen u odgojnu ustanovu u Mali Lošinj no i dalje se školovao u našoj školi u suradnji sa predstavnicima škole i asistenticom u nastavi. S učenicima se radilo intenzivno tijekom cijele školske godine, a posebice u nastojanju da se učenike potakne na redovito pohađanje nastave. U školskoj godini bilo ih je teško pratiti i motivirati za učenje zbog čega je učenica M.M. upućena na

ponavljanje razreda. Kontakt s odgajateljima je bio redovit i telefonskim putem, a po potrebi su dolazili u školu. Došli su i na roditeljski sastanak namijenjen upisima u SŠ. Ove je godine bilo iznimno teško raditi s korisnicima Doma za odgoj, svi su se učitelji i stručni suradnici jako trudili kako bi učenicima pomogli. Praćenje odgojnih i socijalizacijskih ciljeva rada.

5. Rad pedagoga u Timu za kvalitetu i suradnja s članovima Tima u projektu samovrednovanja škole od strane NCVVO
6. Koordinator upisa učenika osmih razreda u srednju školu u računalni sustav, unošenje dodatnih bodova za upis u školu (NISPUŠŠ) suradnja sa razrednicama pri upisu. Pedagog je održao sastanak s učenicima a unutar prof. orijentacije a učenike je redovito obavještavao o uvjetima upisa te im dao popis svih srednjih škola u Puli te popis potvrda školske liječnice i medicine rada za sve smjerove srednjih škola u Puli
7. Roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda te upoznavanje s elementima i kriterijima za upis u srednju školu (NISPUŠŠ) održan je 31.5.2023.. u suradnji s razrednicama Majom Radolović Čalić i Goranom Čvrljkom. Bez obzira na sastanak pedagog je i dalje ostao dostupan za roditelje te je nastavio surađivati s njima cijelo vrijeme do trenutka upisa u srednje škole.

Grupni rad

1. Timski dogovor s učiteljima vezano uz individualni problem jednog djeteta ili skupine.
2. Grupni neposredni rad s učenicima (razgovori na tražene i ponuđene teme, radionice nenasilja i komunikacije verbalne i neverbalne te internet nasilja u svim razrednim odjelima, razrješavanje konflikata radionice na temu stjecanja pozitivne slike o sebi i isticanja pozitivnih osobina kod učenika kako bi lakše prihvatili sebe i učenike s kojima pohađaju nastavu)
3. Radionice vršnjačke pomoći: -Stop nasilju- UNICEF
4. Radionice Zdravstvenog i Građanskog odgoja

Stručno razvojni i drugi stručni poslovi:

1. Pisanje planova i programa, pomoć u izradi operativnih planova i programa i GIK- ova (Škola za život), ispunjavanje tablica.
2. Poslovi vezani uz saziv komisije za utvrđivanje psihofizičkih stanja djeteta za osnovnu školu, vođenje dokumentacije.
3. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda.
4. Interpretacija pedagoških podataka.
5. Sudjelovanje u programima škole i u implementaciji Zavičajne nastave, projektnim danima škole.
6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7. Suradnja s vanjskim suradnicima. (članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece pri upisu u školu i utvrđivanju daljnjeg načina školovanja, Medicina rada, Služba za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje, Zavoda za socijalni rad, stručni suradnici osnovnih i srednjih škola Istarske Županije, predsjednici Stručnih vijeća psihologa osnovnih škola i pedagoga srednjih škola Istre, Sveučilište Jurja Dobrile

u Puli ZZJIZ, Dom za odgoj djece i mladeži Pula. Proučavanje stručne literature i izrada sažetaka za učitelje i roditelje.

8. Sistematizacija rada i timski rad s učiteljima i stručnim suradnicima škole. Redovita suradnja s ravnateljicom i razrednicom 8.a razreda te predmetnim učiteljima zbog stalnih prijava Ministarstvu i svim institucijama od strane roditelja jednog učenika.
9. Sudjelovanje u organizaciji dana škole. Vođenje roditeljskih sastanaka za učenike osmih razreda, upoznavanje roditelja sa kriterijima i uvjetima upisa u prvi razred srednje škole 31.5.2023.
10. Pomoć prilikom unosa podataka u e- maticu i ispisom svjedodžbi za učenike razredne i predmetne nastave.
11. Unos dodatnih bodova za učenike osmih razreda za upis u srednje škole.
12. Vođenje Razrednih Vijeća za razrednu i predmetnu nastavu.
13. Mijenjao ravnateljicu tijekom državnog skupa ravnatelja u Vodicama tijekom listopada 2022., a zbog konstantnih pisanja Ministarstvu roditelja zbog čega je škola cijelu godinu pod inspekcijskim nadzorom. U tom vremenu održan je drugi nadzor Prosvjetne inspekcije.

6.4.2. Rehabilitatorica

Temeljem Odluke o tjednim radnim obvezama stručnih suradnika u školskoj godini 2022./2023.

školska rehabilitatorica stručna suradnica zadužena je u školskoj godini 2022./2023. s 40 sati rada tjedno u punom radnom vremenu.

25 sati odnosi se na NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

7 sati odnosi se na OSTALE POSLOVE temeljem čl. 19 stavak 5 podstavka 5.1 Pravilnika

1 sat odnosi se na rad zamjenice člana pri Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta /učenika pri Upravnom odjelu IŽ

2 sata odnose se na rad predsjednice školskog Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i upis učenika u 1. razred osnovne škole (članak 19 stavak 7 Pravilnika)

5 sati odnosi se na OSTALE POSLOVE temeljem čl. 19 stavak 5 podstavka 5.2 Pravilnika.

Odluka se odnosi na:

Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima - članak 23. stavak 2 Pravilnika

Opservacijski, identifikacijski i rehabilitacijski rad s učenicima od prvog do osmog razreda - 16 sati tjedno – 560 sati godišnje

Radionice s učenicima od prvog do osmog razreda - 2 sata tjedno – 70 sati godišnje

Savjetodavni rad s učenicima individualni i grupni od prvog do osmog razreda - 4 sata tjedno – 140 sati godišnje

Rad predsjednice školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika - 3 sata tjedno – 105 godišnje

Rad na ostalim poslovima koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima prema čl.19., stavak 5., podstavka 5.1 Pravilnika

ukupno - 7 sati tjedno – 245 godišnje

Rad na ostalim poslovima koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima prema čl.19., stavak 5., podstavka 5.2 Pravilnika

ukupno - 5 sati tjedno – 175 sati godišnje

Članica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta/učenika te rad u Stručnom povjerenstvu – predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanja psihofizičkoga stanja djeteta/učenika za OŠ Monte Zaro Pula – upis učenika u prvi razred OŠ

ukupno - 2 sata tjedno – 70 godišnje

Zamjenica člana pri Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela IŽ ukupno - 1 sat tjedno – 35 sati godišnje

Sveukupno - 40 sati tjedno / 2096 sati godišnje

U okviru neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima - članak 23. stavak 2 Pravilnika, školska rehabilitatorica je prema Odluci ravnateljice o tjednim radnim obvezama stručnih suradnika tijekom nastavne godine 2022./2023. provodila:

Opservacijski, identifikacijski i rehabilitacijski rad s učenicima

Savjetodavni rad s učenicima

Radionice s učenicima

Rad s učenicima u okviru postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika radi određivanja primjerenog oblika školovanja

U neposredni odgojno – obrazovni rad bila je uključena populacija učenika s teškoćama u razvoju kao i učenici bez teškoća u razvoju.

U okviru opservacijskog i identifikacijskog rada s učenicima pojačano se pratio rad i ponašanje učenika s teškoćama u cilju određivanja primjerenog oblika školovanja učenika obuhvaćenih postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja te se pružala podrška učenicima s TUR u onim razrednim odjelima u kojima su nastavu pratili učenici koji su ostvarili pravo na potporu PUN, ali im podrška istih nije osigurana radi nedovoljnog broja zainteresiranih i motiviranih osoba koje bi obavljale te poslove. Također po razrednim odjelima pratio se rad i ponašanje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po primjerenim programima obrazovanja temeljem Rješenja Upravnog odjela IŽ.

U okviru edukacijsko – rehabilitacijskog tretmana, a temeljem edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju školska rehabilitatorica je tijekom nastavne godine edukacijsko- rehabilitacijskim postupcima pružala specifičnu odgojno - obrazovnu podršku učenicima s TUR s ciljem ublažavanja ili uklanjanja posljedica teškoća, podizanja

adaptivnog potencijala djeteta te se utjecalo na mijenjanje socijalne okoline tj. na upoznavanje i senzibiliziranje okoline za podizanje svijesti o osobama s TUR.

Edukacijsko – rehabilitacijski tretman provodio se individualno te rjeđe kao rad u paru prema postojećem rasporedu rada rehabilitatorice s učenicima nakon nastave, za vrijeme nastave ili za vrijeme slobodnog sata.

Ovisno o osobitostima učenika kao i individualnim osobinama i potrebama specifične edukacijsko – rehabilitacijske vježbe bile su usmjerene na područja socijalnog i emocionalnog razvoja, percepcije, pamćenja, mišljenja, pažnje, koncentracije, govora, jezika, komunikacije, fine i grube motorike kao i adaptivnog ponašanja.

Obzirom na situaciju i ovogodišnju specifičnost zbog koje je škola podvrgnuta inspekcijskom nadzoru rehabilitatorica je po nalogu ravnateljice pojačano pratila rad i ponašanje učenika u 8.a razrednom odjelu temeljem provedbe Terminskog plana. Također odradila je i posebno ciljane radionice na temu Komunikacija i Osjećaji.

Savjetodavni rad s učenicima sa i bez teškoća odvijao se u okviru tjednog zaduženja rehabilitatorice u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima te je tijekom dvanaestog mjeseca 2022. godine kao i 5. mjeseca 2023. godine posebno bio usmjeren na postupak profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda. Tijekom provedenih informativnih i savjetodavnih razgovora s rehabilitatoricom učenici osmaši dobili su konkretne informacije o samom postupku koji se vodio pri Zavodu za zapošljavanje u svrhu lakšeg odabira zanimanja u srednjoj školi kao i postupku upisa u srednje škole.

U sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada školska rehabilitatorica održala je i set od ukupno 18 radionica na temu Različitost u razrednim odjelima 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b.

Cilj radionica je poticanje otvorenosti, prihvaćanja, uvažavanja razlika i pozitivnog stava prema djeci s teškoćama u razvoju.

Školska rehabilitatorica provodila je rad s djecom u cilju otkrivanja, praćenja i provođenja dijagnostičkog procesa (testiranje učenika Acadia testom) vezano za postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika radi određivanja primjerenog oblika školovanja.

Još jedan značajan aspekt rada rehabilitatorice s učenicima koji je tijekom nastavne godine svakako bio u porastu vezan je za rad rehabilitatorice u postupku poduzimanja mjera zaštite u slučaju nasilnog ponašanja u koji je imenovana od strane ravnateljice uz ravnateljicu i pedagoga.

Veliki broj sati utrošio se upravo na rad s učenicima sa i bez TUR koji su rehabilitatorici uz pedagoga i ravnateljicu na svakodnevnoj razini prijavljivali slučajeve neprimjerenih i nasilnih ponašanja na koje je prema Protokolu bilo potrebno reagirati i postupati.

Rad s učenicom iz Ukrajine (poticanje jezično – govornog izražavanja specifičnim logopedskim postupcima i vježbama).

RAD NA OSTALIM POSLOVIMA KOJI PROIZLAZE IZ NARAVI I KOLIČINE NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA PREMA ČL.19. ST., STAVAK 5., PODSTAVKA 5.1. i 5.2. PRAVILNIKA

Tijekom nastavne godine 2022./2023. rehabilitatorica realizirala je mnogobrojne obveze i poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno –obrazovnog rada s učenicima.

Suradnje

Suradnja s pomoćnicima u nastavi/stručnom komunikacijskom posrednicom u okviru rada rehabilitatorice kao KOORDINATORICE na projektu „Zajedno do znanja 4„

Rehabilitatorica je svakodnevno surađivala s PUN/SKP kroz savjetodavni rad. Izrađivala je programe rada PUN/SKP. Upoznala ih je s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća u razvoju učenika za koje su Ugovorom zaduženi, davala im je naputke i savjete vezano za rad s djecom s TUR.

Evidencije učenika s TUR, vođenje dokumentacije i dosjea učenika s TUR

Pratnja učenicima sedmih i osmih razreda povodom sudjelovanja u programu INK obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta, 27.1.2023.

Pratnja učenicima u Šijansku šumu povodom Projektnog dana, 5.4.2023.

Pratnja učenicima četvrtih razreda na izlet u Zagreb 14.6.2023.

Suradnja s razrednicima, učiteljima

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima posebno je bila intenzivna u sklopu provođenja postupka određivanja primjerenog programa školovanja te u procesu profesionalnog usmjeravanja učenika osmaša.

Suradnja s ravnateljicom škole

Suradnja s pedagogom škole

Suradnja sa psihologinjom škole

Suradnja s knjižničarkom škole

Suradnja s tajnicom i računovođom škole te članovima tehničke službe

Suradnja s ostalim službama

Zavod za javno zdravstvo IŽ- školska liječnica dr. Kristina Jelenić, medicinska sestra te psihologinja Romana Nićiforović Kliček (Služba za prevenciju, izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja)

Zavod za socijalni rad, Podružnice Pula i Zadar

Upravni odjel IŽ Pula, Poreč

Grad Pula – rad na poslovima vezanim za pomoćnike u nastavi/SKP,

Istarska županija,

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula (S.H., F. V.)

Srednje škole – izvješća o psihofizičkom stanju učenika s TUR koji se školuju prema Rješenjima Upravnog odjela IŽ (Ekonomska škola Pula, Strukovna škola Pula za PUN/SKP) ostale škole koje su upisali naši učenici

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja -- Prikupljanje podataka o učenicima osmašima s teškoćama u razvoju za Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u svrhu provođenja Nacionalnih ispita

Dom za odgoj djece i mladeži Pula

Dječji dom Ruža Petrović

Hrvatski zavod za zapošljavanje- profesionalno usmjeravanje (psihologinja Ana Vrđuka Šumar)

Suradnja s rehabilitatorica i ostalim stručnim suradnicima iz osnovnih škola na području Grada Pule, Vodnjana i Poreča

Stručno osposobljavanje i usavršavanje - ostvarivanje programa

Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ 6.12.2022. tema „Psihoseksualni razvoj mladih“ - webinar,

ŽSV IŽ stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila 16.12.2022.- online,

HKER 17.1.2023. TEMA Izazovi u tranziciji- online,

Agencija za odgoj i obrazovanje 22.2.2023. tema Okruženje za učinkovito učenje i poučavanje te cjeloviti razvoj- državni stručni skup,

ŽSV za preventivne programe u osnovnim školama IŽ 24.3.2023. ,

Hrvatska psihološka komora 11.5.2023. tema „Izloženost nasilju i mentalno zdravlje djece i mladih“- online,

Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ 6.6.2023. tema „Seksualnost kod mladih“ – webinar ,

Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ 12.6.2023. tema „Mentalno zdravlje i psihodinamika“-
webinar

Rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata (Javni poziv PUN/SKP) kroz 9 objavljenih Javnih poziva.

Kao predsjednica školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika predsjedavala je svim sjednicama školskog Stručnog povjerenstva, koordinirala je u izradi krajnjeg prijedloga i mišljenja vezano za određivanje primjerenog oblika školovanja djeteta, učenika s teškoćama u razvoju s članovima Stručnog povjerenstva i roditeljima. Surađivala je sa Stručnim povjerenstvom Upravnog odjela IŽ predlažući prijedloge školskog Stručnog povjerenstva putem odgovarajuće dokumentacije. Ispunjavala je potrebnu dokumentaciju, prikupljala medicinsku, pedagošku i ostalu relevantnu dokumentaciju od roditelja. Kao predsjednica školskog Stručnog povjerenstva sazivala je sjednice vezano za osiguravanje provođenja pripreme nastave HJ u trajanju od 70 sati za 4 učenika iz Ukrajine i učenicu 8.a razreda sa Kosova, izdavanje Potvrde školske liječnice o sposobnosti sudjelovanja učenika na nastavi TZK u svrhu oslobađanja praktičnog dijela nastave za učenika 8.a razreda te učenicu 5.b razreda, izdavanje Liječničkih potvrda školske liječnice za učenike koji ne pohađaju nastavu redovito radi specifičnosti te imaju veliki broj izostanaka za učenicu 3.b razreda i učenika 4.b razreda, te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenika 2.b razreda, dvije učenice 3.b razreda, za jednog učenika 3.b razreda, za učenika 4.a razreda, za učenika 4.b razreda, za učenicu 4.b razreda, za učenika 5.a razreda, za učenicu 5.b razreda, za dva učenika 6.a razreda, za učenicu 7.b razred, za dvije učenice 8.a razreda te za učenicu 8.b razreda.

Ukupno u ovoj nastavnoj godini imali smo 15 promjena oblika školovanja učenika ne uzevši u obzir učenike budućih prvih razreda. Što se tiče prijedloga i mišljenja budućih prvašića rješavali smo još 4 primjerena oblika školovanja i 3 privremena oslobađanja od upisa u prvi razred.

Do 21. 6. 2023. godine održano je ukupno 16 sjednica školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika. Jednu sjednicu moramo još odraditi. Realizacija pripreme nastave za S.C., 6. b razred.

1.9.2022. Pripremna nastava HJ za učenicu 6.a S.C., učenike 8.a Y.C. i D. B.

9.9.2022. Potvrda o sposobnosti sudjelovanja učenika na nastavi TZK A.Š., 8.a

4.10.2022. Pripremna nastava HJ za učenicu 1.a S.S.

4.10.2022. Liječnička potvrda – R.B.

19.10.2022. Liječnička potvrda – R.P.

22.11.2022. Obustava postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika za R.P.

24.11.2022. Realizacija pripreme nastave HJ, preseljenje u drugu školu S.S., S.C., Y.C., D.B.

12.12.2022. Primjeren oblik školovanja A.K., R.B., M.B., A.K., L.S.P.

9.1.2023. Potvrda o sposobnosti sudjelovanja učenika na nastavi TZK D.B., 5.b

17.1.2023. Pripremna nastava HJ za učenicu 7.b I.Y.

23.1.2023. Primjeren oblik školovanja O.K., C.B., S.C. – ponovno pripremna nastava

28.2.2023. Primjeren oblik školovanja M.B., F.B., N.B., F.H., L.L., dopunska nastava za M.B., S.B., N.B., utvrđivanje opravdanosti potrebe za PUN A.K., O.K. 2023./2024.

20.3.2023. Primjeren oblik školovanja R.P.

11.5.2023. Primjeren oblik školovanja prvašići, utvrđivanje opravdanosti potrebe za PUN za E.W.D. i realizacija pripremne nastave HJ za I.Y.

6.6.2023. Primjeren oblik školovanja prvašići L.L. i D.K. te utvrđivanje opravdanosti potrebe za PUN L.L.

16.6.2023. Primjeren oblik školovanja M.V.

5.7.2023. Realizacija pripremne nastave HJ za S.C. nakon dodatnih 70 sati

Kao predsjednica školskog Stručnog povjerenstva za upis učenika u prvi razred osnovne škole rehabilitatorica je uključena u rad navedenog povjerenstva od samih predupisa od kraja 1.2023. pa sve do 26.6.2023. kada su se slučajevi rješavali na Upravnom odjelu IŽ.

Voditeljica ispitivanja Nacionalnih ispita za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju uz podršku pomoćnika u nastavi i SKP u 8.a razredu za nastavne predmete EJ i KEM

Dežurstva na 2. katu i školskom dvorištu srijedom

Zamjene za učitelje u RN i PN po potrebi više sati

Zamjenica člana pri Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela IŽ – ŠEST SASTANAKA 18.10.2022., 14.12.2022., 30.1.2023., 3.4.2023., 24.5.2023., 26.6.2023. OŠ Veli Vrh – AKTIVNO SUDJELOVANJE U SJEDNICAMA STRUČNOG POVJERENSTVA UPRAVNOG ODJELA

Edukacijska rehabilitatorica je tijekom nastavne godine 2022./2023. sudjelovala u radu svih sjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela IŽ.

Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV , Informativni dani

IZVJEŠĆE ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god.

2022./2023.

*Voditelj /i ŠPP: Karin Bolković Fornažar, edukacijska rehabilitatorica, prof. reh.,
Saša Jureša, prof. ped., Martina Červar, mag. psih., Josipa Vujica, učiteljica TZK*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene školskog povjerenstva, razgovora s razrednicima, učiteljima i individualnih razgovora s učenicima utvrdili smo kako je prioritetno područje kojim se školski preventivni program treba baviti sprječavanje nasilnog ponašanja, s naglaskom na medije i Internet nasilje, te prevencija ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je prevencija nasilnog ponašanja učenika i razvijanja ovisnosti, te razvijanje socijalizacijskih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije kroz niz osmišljenih aktivnosti.

AKTIVNOSTI: Radionice, predavanja, ankete, suradnja s učiteljima i roditeljima.

Kroz školsku godinu 22./23. provedene su brojne radionice stručnih suradnika uz dodatne aktivnosti u razredima.

Tablica 3. *Detaljan prikaz provedenih radionica i aktivnosti kroz školsku godinu 22./23.*

<i>Tema radionice</i>	<i>Razred</i>	<i>Datum</i>
Festival tolerancije – Film i diskusija: integracija izbjeglica	8.a i 8.b	3.11.2022.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	4.b	4.11.2022.
	8.a	24.11.2022.
Jačanje samopouzdanja	8.a	10.11.2022.
Poštivanje i suradnja	5.b	8.12.2022.
Dinamika razreda	8.b	19.1.2023.
Sukob i prijateljstvo	1.a	27.1.2023.
	1.b	31.1.2023.
Vršnjačko nasilje	5.b	27.1.2023.
	5.a	9.2.2023.
Prijateljstvo i međusobno prihvaćanje	4.a	31.1.2023.
	2.b	7.3.2023.
Mediji, komunikacija i emocije	3.a	7.3.2023.
Poštenje i poštovanje, Bonton i pravila ponašanja	4.a	21.3.2023.
Profesionalno usmjeravanje	8.a	30.3.2023.
Prepoznavanje emocija	4.a	27.4.2023.
Prijateljstvo i rješavanje sukoba	4.b	28.4.2023.
Generacijsko testiranje 4. razreda	4.a	26.5.2023.
	4.b	18.5.2023.
<i>Dodatno</i>		

Dan ružičastih majica, Trka protiv nasilja, odlazak na Portaratu	5.a i 5.b	16.2.2023.
Sami gušti, nideri troška, svakemu se pježa boška – projektni dan zavičajne nastave	Svi razredi	5.4.2023.
Glasanje za NajZarovca i NajZarovku	Svi razredi	25.5.2023.
Međunarodni dan očuvanja okoliša, odlazak na Portaratu	2.b	7.6.2023.

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Savjetovanje roditelja o važnosti nadzora nad djecom u slobodno vrijeme	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Savjetovanje roditelja djece s emocionalnim teškoćama	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja
Savjetovanje roditelja o važnosti poticanja pozitivnog modela ponašanja (razumijevanje, poštovanje, briga o drugima)	roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Edukacija na roditeljskim sastancima:			

teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima

Predavanje za roditelje na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Roditelji, razrednik	1	ZZJZ, psiholog, Velimir Todorović psihologinja
Upoznavanje roditelja s Kućnim redom Škole, kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ocjenjivanja vladanja, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Roditelji	1	Razrednici
Razgovor o poštivanju i razumijevanju specifičnosti pojedinih učenika i rasprava o netoleranciji prema nasilnom ponašanju	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Moderiranje ponašanja – poticanje pozitivnih oblika ponašanja, postavljanje granica i sankcije za neprihvatljive oblike ponašanja	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator

(nepoštivanje
postavljenih granica)

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme

Neprihvatljiva ponašanja učenika i njihovo sankcioniranje	Roditelji	Prema potrebi	Ravnateljica, razrednici i psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
Savjetovanje roditelja djece s teškoćama u razvoju	Roditelji	Prema potrebi	Edukacijski rehabilitator

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostim a djeteta	Učitelji	Prema potrebi	psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima			
Radionice o nenasilnim načinima rješavanja sukoba	Učitelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog

Predavanja o specifičnostima djece sa određenim teškoćama	Učitelji	Prema potrebi	psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator
3. Unaprijeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju			
Predavanje na temu izrade IOOP-a i inkluzije učenika s teškoćama	Svi učitelji	1	edukacijski rehabilitator
4. Unaprijeđenje kvalitete rada s darovitim učenicima			
Predavanje na temu razvoja IQ djece putem igre	Svi učitelji	1	psiholog
Identifikacija darovitih učenika u razredu	Svi učitelji	1	psiholog

6.4.3. Psihologinja

Stručna suradnica psihologinja (pripravnica) zaposlena je na radno mjesto 24. listopada 2022.

Temeljem rješenja o obvezama stručne suradnice u školskoj godini 2022/2023, stručna suradnica psihologinja zadužena je u školskoj godini 2022/2023 s 20 sati rada tjedno u nepunom radnom vremenu.

Na **neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima** odnosi se 12,5 sati tjedno, od čega:

- 6 sati – identifikacija, dijagnostika, rehabilitacijski rad i stručna potpora učenicima
- 2 sata – radionice s učenicima (preventivni programi i programi darovite učenike)
- 2 sata – neposredni rad s učenicima za utvrđivanje mišljenja o psihofizičkom stanju djece radi donošenja mišljenja o daljnjem školovanju
- 2,5 sata – savjetodavni rad s učenicima individualno i grupno

Na **ostale poslove** odnosi se 7,5 sati tjedno, od čega:

- 2 sata – poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- 2 sata – članica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
- 2 sata – članica Povjerenstva za utvrđivanje oblika školovanja i upis učenika u 1. razred
- 1,5 sati – Ostali poslovi

1. Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima

IDENTIFIKACIJA, DIJAGNOSTIKA, REHABILITACIJSKI RAD I STRUČNA POTPORA UČENICIMA

Stručna suradnica psihologinja je tijekom školske godine 2022/2023 radila na praćenju učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju. Psihologinja je ujedno i pripravnica što joj onemogućuje dijagnosticiranje i otkrivanje teškoća kod učenika. Pisana su stručna mišljenja tijekom opažanja i individualnog rada s učenicima.

Sudjelovala je u radu **školskih Povjerenstava** s učenicima, roditeljima i učiteljima, vodila bilješke, protokole o razgovoru i pisala zapisnike.

Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima odvijala se kroz područja vezana uz izvođenje rada s djecom i druge stručne poslove stručne službe. Održano je nekoliko kolegija ravnateljice sa stručnom službom.

Suradnja s razrednicima, učiteljima i učiteljicama iz produženog boravka ostvarivala se kroz savjetodavni rad te pružanje podrške u radu s djecom i roditeljima. Psihologinja je pratila naputke AZOO, pripremala radionice za razrednike te povremeno održavala radionice.

Suradnja sa CZSS, Policijskom upravom Istarskom i Uredom državne uprave odvijala se u obliku dostavljanja dopisa o učenicima s problemima u ponašanju i učenju, učenicima s prevelikim brojem izostanaka ili neadekvatnom roditeljskom skrbi.

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz individualno savjetovanje na poziv ili samoinicijativno javljanje roditelja.

RADIONICE S UČENICIMA-PREVENTIVNI PROGRAMI I OSTALE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2022/2023 školska psihologinja je održala 24 **radionice** s učenicima od 1. do 8 razreda. Tematika rada provedenih radionica uključivala je suradnju i prijateljstvo, rješavanje sukoba, jačanje samopouzdanja, vršnjačko nasilje i sl.

U sklopu Dana ružičastih majica pripremila je s učenicima 5. a i b razreda slogane te plakate koje su ponijeli na gradsko okupljanje. Provodila je glasanje za NajZarovku i NajZarovca. Sudjelovala je na Projektnom danu, Međunarodnom danu očuvanja okoliša (odlazak na Portaratu s 2.b), u provođenju Nacionalnih ispita. Školska psihologinja je bila pratnja 4.a i 4.b na izletu u Zagreb.

SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA INDIVIDUALNO I GRUPNO

Savjetodavni ili terapijski rad odvijao se individualno prema potrebi s učenicima od 1. do 8. razreda.

2. Ostali poslovi

Stručna suradnica psihologinja je tijekom školske godine redovito vodila **pedagošku dokumentaciju** tj. dnevnik rada o provođenju psihologijskog rada s učenicima od 1. do 8. razreda i izradila je izvješće na kraju školske godine.

Stručno usavršavanje je bilo kontinuirano i redovito, putem stručne literature i stručnih skupova, predavanja ili edukacija u živo ili online.

Tema	Datum	Organizator
-------------	--------------	--------------------

„IQ VS. EQ – darovito dijete i burne reakcije	9.11.2022.	Centar za poticanje darovitosti, Rijeka
ŽSV 1. "Istina ili laž" – radionica, Jasna Sloković, stručni suradnik psiholog - savjetnik 2. "Strategije samoregulacije motivacije učenika u učenju matematike" – prikaz rezultata, Nataša Venier Brajković, stručni suradnik psiholog - mentor 3. "Team building za članove ŽSV-a" - svi sudionici skupa	21.10.2022.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije OŠ i SŠ Istarske županije
"Predstavljanje psihodijagnostičkih sredstava i naslova Naklade Slap" - Mislav Kranjčev i Antonia Štefanec	2.12.2022.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije OŠ i SŠ Istarske županije
„Radionica uživo: Praćenje i vrednovanje pomoću digitalnih alata - OŠ škola Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički“	16.1.2023.	Carnet
Sociometrija i sociometrijski status učenika – 1. dio	19.1.2023.	Alen Hasikić, Pod pokroviteljstvom MZO
ŽSV 1. "Promjene u mentalnom zdravlju djece i mladih" - prikaz rezultata ispitivanja, Marija Gliha Družetić, stručni suradnik psiholog - savjetnik 2. "Samoozljeđivanje i suicidalnost kod djece i adolescenata"- predavanje, doc.prim.dr.sc Vlatka Boričević Maršanić, dr.med.spec.psihijatar	13.2.2023.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije OŠ i SŠ Istarske županije

3. Razno		
„Radionica uživo: E-učitelj „u oblaku” - OŠ "Monte Zaro" Pula“ u sklopu druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“	28.2.2023.	Carnet
„Radionica uživo: Osnove izrade multimedijских sadržaja - OŠ Joakima Rakovca Sveti Lovreč Paznatički“ u sklopu druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“	1.3.2023.	Carnet
1. Konferencija školskih psihologa	3. i 4.3.2023.	Hrvatska psihološka komora Agencija za odgoj i obrazovanje Filozofski fakultet u Zagrebu
ŽSV - PP 1. Pozdrav ravnatelja Osnovne škole Joakima Rakovca, Mladena Majuševića, predstavljanje škole 2. Primjer dobre prakse: Školski preventivni projekt #PametnoNaNetu, autor projekta Alen Hasikić, mag.paed., stručni suradnik mentor, Osnovna škola Joakima Rakovca 3. „Nove pojavnosti u svijetu ovisnosti“ – Helena Mitrović, voditeljica Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti	24.3.2023.	Županijsko stručno vijeće za školske preventivne programe u osnovnim školama Istarske Županije

Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije 4. Mogućnosti unapređenja suradnje sa Zavodima za socijalnu skrb – rasprava 5. Razno		
„Radionica uživo: Tamo gdje smo svi jednaki: primjena digitalne tehnologije u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - OŠ "Monte Zaro" Pula“ u sklopu druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“	18.4.2023.	Carnet
"Izloženost nasilju i mentalno zdravlje djece i mladih"	11.5.2023.	Hrvatska psihološka komora
Napadaj panike ili neka teška bolest?	27.6.2023.	Društvo psihologa Istre
Konferencija s međunarodnim sudjelovanjem "ŠTO MOŽEMO BOLJE - PREVENCIJA SEKSUALNOG NASILJA NAD DJECOM"	29.6.2023.	Ženska soba

Povremeno je prisustvovala sjednicama *Razrednih i Učiteljskih vijeća* te povremeno aktivno sudjelovala.

ČLANICA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE OBLIKA ŠKOLOVANJA I UPIS UČENIKA U 1. RAZRED

Kao član Povjerenstva tijekom školske godine 2022/2023 pisala je ***mišljenje školskog psihologa*** za učenike radi utvrđivanja adekvatnog nastavka školovanja.

Kao članica ***Povjerenstva za upis u 1. razred*** provodila je testiranje spremnosti djece za upis u prvi razred, ukupno je testirano 28 učenika. Za četiri buduća učenika prvih razreda utvrđen je primjeren oblik školovanja, a privremeno oslobađanje za tri učenika. Tri učenika

koji su testirani su upisani u druge škole. Učenici su ravnopravno raspoređeni u dva razredna odjela prema ostvarenim rezultatima i spolu.

- E.Š. (privremeno oslobađanje upisa)
- L.F. (privremeno oslobađanje upisa)
- M.G. (privremeno oslobađanje upisa)
- E.W.D. (školovanje po redovnom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta u radu uz potporu pomoćnika u nastavi)
- L.L. (školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta u radu uz potporu pomoćnika u nastavi)
- S.B. (školovanje po redovnom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta)
- L.B. (posebni program za individualizirane postupke temeljem čl. 8 Pravilnika)
- V.C. (upis u drugu školu)
- I.Č. (upis u drugu školu)
- L.K. (upis u drugu školu)

6.4.4. Knjižničarka

1. PROSTOR I OPREMA

Knjižnica je organizirana kao centralna školska knjižnica i čitaonica čiji fond treba obnoviti suvremenim pedagoško-psihološkim naslovima, novim naslovima lektire i multimedijalnom zbirkom kako bi se zadovoljile raznolike potrebe i interesi učenika, učitelja i stručnih suradnika.

Prostor knjižnice nalazi se u prizemlju škole i čini prostoriju od 60 m² sa sjedećim mjestima u čitaonici za 21 učenika.

Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini. Fizički su odvojeni od ostalog fonda: Referentna zbirka, Multimedijalna zbirka, Zavičajna zbirka, Zbirka Čitateljskog kluba, Zbirka Međunarodne ekoškole, Zbirka „Škole bez nasilja“ i građa laka za čitanje. Od opreme se u knjižnici nalazi 1 TV, DVD player, 1 printer-kopirni-skener, 1 jedno računalo s pristupom internetu za potrebe rada knjižničarke, 1 laptop, 1 projektor i 2 računala s pristupom internetu za korisnike sa slušalicama.

Knjižnica koristi u svom poslovanju računalni program „METEL win“.

2. FOND

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se redovito obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2022./2023. nabavljeno je 171 **naslova lektire i stručne literature u vrijednosti od 12.515,13 kuna (škola, ministarstvo, donacije, grad Pula).**

Knjižni fond s datumom 1.7.2023. broji 3963 knjiga od čega Učiteljski fond broji 1089, a Učenički fond 2874 knjiga. Otpisano je 220 knjiga prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Od literature na stranim jezicima knjižnica posjeduje 12 knjiga na talijanskom, 4 na engleskom i 2 na njemačkom jeziku te 19 društvenih igara.

U čitaonici korisnici mogu čitati ili posuditi časopise : Smib, Radost, Prvi izbor, Moj planet, Modra lasta, Arcobaleno, ABC tehnike, Jezik, Meridijani, Napredak, Zrno, Olimp, Hrvatske šume, Povijest u nastavi, Hrvatski jezik, National geographic Hrvatska, stare brojeve Drvo znanja, Unikata i Stranog jezika.

Učiteljski fond broji 1089 knjiga i sadrži:

- didaktičko-metodičku literaturu po svim predmetima
- pedagoško-psihološku literaturu
- stručne časopise i novine

3. KADAR

Knjižnica je otvorena za učenike 30 sati tjedno, svakim danom od 8 do 14 sati. Knjižničarka ima zvanje diplomiranog bibliotekara i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje. 2019. godine napredovala je u zvanje savjetnice te je od 2018. godine imenovana voditeljicom ŽSV-a školskih knjižničara Istarske županije.

Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća, sudjelovala u radu Vijeća učenika, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Eko odbora. U suradnji s knjižničarkom iz ŠTUT-a Pula realizirala je projekt Book patrol (natječaj MZO –a).

Aktivno je poticala suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima te se redovito stručno usavršavala sudjelovanjem na brojnim webinarima i skupovima.

4. REALIZACIJA PLANIRANOG

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole te je u Kurikulu razrađen u programima razredne i predmetne nastave.

Plan i program knjižnice sastoji se od :

- odgojno-obrazovne
- stručno-knjižne
- informacijsko-referalne
- kulturno-javne djelatnosti.

o 4.1. Odgojno obrazovna djelatnost

Precizirani su ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i metode educiranja učenika: od samostalnog korištenja usluga knjižnice, poticanja čitanja i razvijanja ljubavi prema knjizi do educiranja vrjednovanja i pretraživanja informacija i znanja, razvijanja kritičkog mišljenja, citiranja literature i poštivanje autorskog prava.

Na samom početku školske godine dogovoren je plan čitanja lektire u razrednoj i predmetnoj nastavi i program poticanja čitanja na razini cijele škole. Program poticanja čitanja sadrži radionice poticanja čitanja priča ili bajki, stripova, lektira, časopisa, održavanja raznih radionica kao oblik poticanja čitanja i popularizacije knjižnice, kvizova, tematskih izložbi, edukativnih predavanja, susreta s književnikom ... Knjižničarka aktivno potiče predmetne učitelje na korelaciju te je sukladno tome realiziran zajednički projekt GeoKnjižnica u suradnji s učiteljicom geografije Anom Okmaca Pilepić.

Roditeljima **1.a i 1.b** razreda tijekom Mjeseca hrvatske knjige podijeljene su Upute roditeljima za poticanje čitanja. Na početku godine podijeljene su i iskaznice Čitateljskog kluba za najbolje čitatelje.

o 4.2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti - 46 sati

Razred	Tema	Nastavna jedinica	Datum	Sati
6.ab	Europska noć istraživača	Radionica i predavanje dr.sc. Neven Iveša (Fakultet prirodnih znanosti)	26.9.2022.	2
2.a	Svjetski dan zaštite životinja	Čitanje priča	4.10.2022.	1
1.-4.	Mjesec hrvatske knjige	Susret s književnicom Tatjanom Pokrajac Papucci	17.10.2022.	1
3.-4.	Mjesec hrvatske knjige	Izrada straničnika	26.10.-11.11.2022	4
1.a 1.b	Mjesec hrvatske knjige	Učenici 3. b (Helena, Lovro) i 4.a (Mihael i Vanessa) razreda čitaju 1.a i 1.b u knjižnici	9.11.2022.	1
2.a 2.b	Mjesec hrvatske knjige	Čitanje "Riba duginih boja". Priča/bajka	11.11.2022.	2

6.ab	Mjesec hrvatske knjige	Susret s književnicom Melitom Rundek	14.11.2022.	1
PB 1.-4.	Zavičajna nastava Mjesec hrvatske knjige	Predstavljanje slikovnice Kapelin	28.11.2022.	2
1.ab 2.ab 4.ab	Sa(n)jam knjige u Istri	Radionice i susreti s književnicima	29.11.- 2.12.2022.	6
7.ab	Sa(n)jam knjige u Istri	Hop lektira	29.11.2022.	2
1.ab 2.ab 3.b	INK - božićna predstava	Bijeli klaun	5.12.2022.	2
1.-8.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (plakat, vijest)	Opasnost energetskih pića	15.11.-15.12.	1
1.-4.	"Cvrčak i mravica"	Kino Valli - FUŠ	26.1.2023.	2
7.- 8.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	INK	27.1.2023.	2
7.-.8.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Kino Valli- FUŠ	26.1.2023.	2
1.ab	Svjetski dan čitanja naglas	Čitanje naglas u knjižnici	1.2.2023.	2
svi	Dan sigurnijeg interneta	Vijest na webu škole	7.2.2023.	1
svi	Međunarodni dan darivanja knjigom	Prikupljanje knjiga za Udrugu Naš san njihov osmijeh	7.2.-14.2.2023.	1
1.-4.	Online susret s književnicom	Željka Horvat Vukelja	25.4.2023.	2
1.-8.	Noć knjige	3.Fotkaj se s knjigom	travanj 2023.	5

1.-4- PB	Susret s književnicom	Josipa Milevoj	4.5.2023.	2
1.-4.	Pula čita!	Milenijska fotografija	26.4.2023.	2
46 sati				

o **4.3. Realizacija edukativnih radionica – 35 sati**

razred	Tema	datum	sati
1.ab	Upoznavanje s knjižnicom. Knjiga/slikovnica. Knjižnica/knjižara. Čitanje "Uljudeni vuk"	21.9.2022.	2
3.a	Dijelovi knjige. Naslov, autor, ilustrator, prevoditelj.	16.9.2022.	1
3 uč.	Pripremna nastava hrvatskoga jezika za 3 učenika stranca (zamjena)	20.9.2022., 22.9.2022.	2
6.ab	GeoKnjižnica : Ozzy Ozone, izrada plakata o onečišćenju atmosfere, klimatske promjene	15.-16.9.2022.	2
3.b	Upute za vođenje dnevnika čitanja. Rad na tekstu C. Collodia: Pinokio. Dijelovi knjige: naslov, autor, ilustrator, prevoditelj.	3.10.2022.	1
4.ab	Referentna literatura. Rječnik,	19.10.2022.	2

	leksikon, enciklopedije. Rad na tekstu.		
3.ab	Upoznavanje s njemim filmom i radom C. Chaplina. Gledanje "Zlatne groznice"	28.10.2022. 8.11.2022.	2
1.b	Upoznavanje s knjižnicom. Čitanje "Leteće knjige Morrisa Lessmorea" i gledanje istoimenog animiranog filma. Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma.	28.10.2022.	1
1.-4.	Mjesec hrvatske knjige: izrada straničnika (od 3.-4. razreda) Čitanje "Čarolija knjižnice" i "Vuk koji je ispao iz knjige" 1.ab Čitanje "Riba duginih boja" 2.ab	15.10.-15.11.	4
1.ab	Upoznavanje s knjižnicom. Čitanje "Leteće knjige Morrisa Lessmorea" i gledanje istoimenog animiranog filma. (1.a) "Božićni snjegović - čitanje (1.b)	13.12.2022.	2
4.a	Čitanje, slušanje i gledanje audio slikovnice "Orašar". Njemačka bajka/priča.	14.12.2022.	1

	Korelacija s glazbenom kulturom - gledanje baleta Orašar Petra Iljiča Čajkovskoga.		
1.ab	Upoznavanje s knjižnicom. Knjiga/slikovnica. Knjižnica/knjižara. Pravila posudbe. Čitanje "Juha od bundeve"	19.1.2023.	2
4.ab	Referentna literatura. Rječnik, leksikon, enciklopedije. Rad na tekstu. Kazalo i bilješke.	20.1.2023.	2
8.ab	GeoKnjižnica: istraživački rad o svemiru (citiranje literature)	Siječanj 2023.	2
7.ab	Dan sjećanja na žrtvu holokausta. Istraživanje, citiranje literature i autorsko pravo.	24.1.2023.	2
2.a	Enciklopedije i časopisi. Rad na tekstu.	25.1.2023.	1
4.ab	Referentna literatura. Rječnik, leksikon, enciklopedije. Rad na tekstu. Kazalo i bilješke.	8.5.2023.	2
3.ab	Od autora do čitatelja: Moja prva slikovnica	9.5.2023.	2
1.a	Upoznavanje s knjižnicom. Knjiga/slikovnica.	12.5.2023.	1

	Knjižnica/knjižara. Pravila posudbe. Čitanje "Ela spasiteljica pčela" i "Zločesta sjemenka"		
2.a	Priča/bajka. Kreativna radionica.	11.5.2023.	1
35 sati			

o **Uporaba ICT-a – 19 sati**

Razred	Tema	Nastavna jedinica	Datum	Sati
8.a 6.a 8.b	Pristojno ponašanje na internetu, opasnosti cyberbullinga	SR	29.9.2022. 12.10.2022. 24.11.2022.	3
5.-8.	Dani medijske pismenosti	SR	2.-6.5.2022.	8
1.-8.	Lexie – aplikacija za lakše čitanje		Tijekom školske godine	
5.-8.	Dan sigurnijeg interneta	SR, svi predmeti	Tijekom školske godine	8
19 sati				

o **4.4. Realizacija 21 tematskih izložbi**

Redni broj	Izložbe - obljetnice	Vrijeme
1.	Mjesec školskih knjižnica	1.10.-30.10.
2.	Dan kravate	18.10.
3.	Nove knjige	Tijekom godine
4.	Božićne knjige	1.12. - 6.1.
5.	Dan sjećanja na holokaust	13.1.-27.1.
6.	Valentinovo	10.2.-14.2.
7.	Dan žena	8.3.-12.3.
8.	Tjedan zabranjenih knjiga	26.9.- 4.10.

9.	Mjesec hrvatske knjige	15.10.-15.11.
10.	3.Foto natječaj - Noći knjige	krajem svibnja 2023. - trajno
11.	Međunarodni dan pismenosti	8.9.
12.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	16.9.
13.	Europska noć istraživača	26.9.
14.	Svjetski dan zaštite životinja	4.10.
15.	Svjetski dan animiranog filma	28.10.
16.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.-15.12.
17.	Svjetski dan poezije	
18.	Mjesec hrvatskoga jezika	22.2.-22.3.
19.	Svjetski dan čitanja naglas	1..2.
20.	Međunarodni dan darivanja knjigom	14.2.
21.	Dan sigurnijeg interneta	7.2.

Tematske izložbe proizlaze i iz kulturne i javne djelatnosti rada knjižničarke koja obuhvaća i sljedeće poslove:

- ❖ sudjelovanje u radu KUD-a „Val“
- ❖ vođenje facebook i instagram stranice škole
- ❖ vođenje weba škole

5. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- ❖ informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- ❖ izvršila statističku obradu posuđivanja građe
- ❖ surađivala s učiteljima pripravniciima i asistentima u nastavi
- ❖ educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu

Na kraju školske godine knjižničarka je na Dan škole najboljim čitateljima podijelila diplome : Dea Belić i Lara Sabljak. **Ove školske godine 2022./2023. posuđeno je ukupno 1618 knjiga.**

Aktivnih korisnika je bilo 304 točnije 241 učenika, 44 učitelja i stručnih suradnika i 4 ostala zaposlenika.

Najčitanije knjige su strip Čovpas, grafički romani Gregovi dnevnici i Tom Gates te Maša. Najviše su posuđivali učenici 2. razreda, a najmanje osmi razredi.

6. OSTALI POSLOVI

Tijekom školske godine knjižničarka je osim svojih poslova prema zaduženju realizirala i ostale poslove:

- ❖ s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom surađivala je na Vijeću učenika, Vijeću roditelja, Školskom odboru i Eko odboru
- ❖ vodila ŽSV školskih knjižničara Istarske županije
- ❖ izradila tablicu drugih obrazovnih materijala od 1. – 8. razreda
- ❖ provela projekt Book patrol – natječaj ministarstva

7. INA – Čitateljski klub

Realizirano je sve što je planirano Godišnjim planom i programom knjižnice i Školskim kurikulumom.

8. Projekt Book patrol

Nositelji projekta su učenici OŠ Monte Zaro Pula koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Mali knjižničari i Čitateljski klub i učenici/volonteri 3.c razreda iz Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula INA Literarna kavana, ali i svi učenici i roditelji uključeni u prikupljanju knjiga i održavanja kućica.

U suradnji s gradom Pula, bračnim parom Žerić i umjetnikom Borutom Skokom postavljene su 2 kućice za knjige u Parku Monte Zaro i Mornaričkom parku u Puli. Iz Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Pula sudjelovalo je 20 učenika. Učenici 3.c razreda, 11 volontera – „čuvara kućica za knjige“ s razrednicom i profesoricom Hrvatskoga jezika Morenom Rumora te 9 učenika – polaznica umjetničke radionice „Literarna kavana“ s voditeljicom ove izvannastavne aktivnosti, stručnom suradnicom knjižničarkom Željkom Kondić Dabo. Iz OŠ Monte Zaro Pula sudjelovali su učenici Čitateljskog kluba i Malih knjižničara i 3.b razred s učiteljicom Irenom Radolović.

Partneri su učenici, djelatnici i roditelji drugih škola iz OŠ Vidikovac, OŠ Veruda i OŠ Centar te djeca iz dječjeg vrtića Rin Tin Tin Pula-Pola koji su prikupili slikovnice i došli na postavljanje kućica. Krajnji korisnici su svi građani grada Pule, s naglaskom na djecu i roditelje koji najviše borave u tim parkovima.

Postavljanje 2 kućica za knjige popraćeno je u lokalnim medijima, ali i u emisiji Dobro jutro Hrvatska, na webu i društvenim mrežama škola i dječjeg vrtića Rin Tin Tin i na stranicama Grada Pule. Projekt je prijavljen i na manifestaciju Noć knjige.

1. https://nocknjige.hr/program.php?program_id=8194
2. https://nocknjige.hr/program.php?program_id=8194
3. <https://www.tportal.hr/kultura/clanak/foto-u-parku-monte-zaro-otvorena-kucica-za-knjige-foto-20230428>
4. <http://os-mzaro-pu.skole.hr/klub>
5. <https://www.istra24.hr/kultura/otvorena-kucica-za-knjige-na-pulskom-monte-zaru>

Projekt nastavljamo i u idućoj školskoj godini prikupljanjem knjiga, uključivanjem i drugih škola i vrtića u obilježavanju aktivnosti i obljetnica s učenicima u gradskim parkovima.

Od dobivenih sredstava potrošili smo svih 6000 kn na planirane promidžbene aktivnosti : majice, platnene torbe i bedževe za sudionike u projektu.

6.5.5. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika

Tijekom školske godine **Školski odbor** je na sjednica raspravljao i donosio odluke:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA ZAPISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	22.12.2022. Petra Išić	Izvješće o imenovanim članovima ŠO Verifikacija mandata članova ŠO Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika ŠO Izbor zapisničara Financijski plan za 2023.s projekcijama za 2024. i 2025. Rebalans Financijskog plana za 2022.	Zlatko Lasek; Branka Sironić Buić, ravnateljica.	60'
2.	17.1.2023. Emanuela Birčić	Verifikacija člana ŠO iz reda roditelja	Zlatko Lasek predsjednik ŠO;	75'

		Davanje suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje pomoćnice u nastavi (javni poziv 14.12.2022.) Davanje suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje učitelja/ice prirode i biologije prema uputnici Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove zaposlenika Donošenje plana nabave za 2023.godinu Donošenje izmjena Kućnog reda Obavijest ravnateljice o besplatnim marendama	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	
3.	17.2.2023. Emanuela Birčić	Verifikacija člana ŠO iz reda roditelja Davanje suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje učitelja/ice prirode i biologije prema uputnici Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove zaposlenika Usvajanje Financijskog izvješća za 2022. Godinu Donošenje odluke o raspodjeli rezultata Izvještaj o izvršenju proračuna	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO; Branka Sironić Buić, ravnateljica.	165
4.	10.3.2023. Dragica Pršo	Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO;	30'

	ZOOM	učitelja/ice fizike, neodređeno i nepuno radno vrijeme (18 sati) Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje tajnika/ice, određeno, puno radno vrijeme (40 sati), Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema javnom pozivu za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju (23sata)	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	
5.	20.4.2023. Dragica Pršo	Usvajanje prijedloga Pravilnika o radu Usvajanje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Usvajanje Prijedloga Pravilnika o zaštiti knjižnične građe Stanje sigurnosti u školi Eksperimentalni program "Cjelodnevna škola" Usvajanje Izmjena i dopuna godišnjeg plana i programa	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO Branka Sironić Buić, ravnateljica	180'
6.	28.4.2023. Kristina Jurman Ferlin	Usvajanje prijedloga Pravilnika o radu	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO; Branka Sironić Buić, ravnateljica;	60'

7.	19.5.2023. Kristina Jurman Ferlin	Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi	Zlatko Lasek predsjednik ŠO; Branka Sironić Buić, ravnateljica;	15'
8.	9.6.2023. Kristina Jurman Ferlin	Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje: -učitelja/ice glazbene kulture na određeno, nepuno radno vrijeme (34 sata) -učitelja/ice matematike na neodređeno puno radno vrijeme Čitanje Nalaza o provedenom stručno-pedagoškom nadzoru više savjetnice AZOO	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO Branka Sironić Buić, ravnateljica;	'60'
9.	11.7.2023. Kristina Jurman Ferlin	Financijska izvješća za period od 1.1.2023- do 30.6.2023. Izvješće o izvršenju proračunu Rebalans financijskog plana za 2023.	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO Branka Sironić Buić, ravnateljica; Računovođa Sara Rajko	60
10.	28.7.2023.	Verificiranje nove članice ŠO Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Davanje suglasnosti za donošenje Odluke o poslovno uvjetovanom otkazu zbog	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO Branka Sironić Buić, ravnateljica; Kristina Jurman Ferlin, tajnica Zlatko Lasek, predsjednik ŠO Branka Sironić Buić, ravnateljica;	90

		ustanovljavanja organizacijskog viška		
11.	30.8.2023.	Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje pomoćnika u nastavi		75
	UKUPNO	870 – 14,5 sati		

Vijeće roditelja sastalo se **4** puta tijekom školske godine te je razmatralo:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA/ZAPI SNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	27.9.2022. Mateja Žufika	Izvešće o radu škole na kraju 2021./2022. Školski Kurikulum za 2022./2023. Godišnji plan i program Stanje sigurnosti	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	60'
2.	14.12.2022. Kristina Rabasović	Izbor člana vijeća roditelja za ŠO Stanje sigurnosti na kraju polugodišta Besplatna marenda Kućni red škole Prijedlog roditelja za rad u Povjerenstvu za borbu protiv pušenja	Branka Sironić Buić,, ravnateljica; razrednici	75
3.	19.4.2023. Helena Mostarkić Gobbo	Izmjena i dopuna GPP-a za 2022./2023. Prikaz eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole Stanje sigurnosti	Branka Sironić Buić,, ravnateljica;	90'
4.	8.5.2023. Vanja Radovanović	Upoznavanje s dopisom MZO/ministra	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	40
	UKUPNO			265

Tijekom šk. god 2022./2023. održano je **5** sjednica **Vijeća učenika** na kojima se raspravljalo o sljedećim temama:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA/ZA PISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	27.9.2022. Dragica Pršo	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Obnova statusa Međunarodne Eko škole Upoznavanje s Kućnim redom i važnim Pravilnicima	Dragica Pršo, knjižničarka Saša Jureša, pedagog	45'
2.	10.1.2023. Martina Červar	Nacionalni ispiti Profesionalna orijentacija i primjereno ponašanje učenika Motivacija i učenje Pravila ponašanja u knjižnici	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	35'
3.	19.4.2023. Dragica Pršo	Eksperimentalni program Cjelodnevne nastave Besplatni obroci Poštivanje kućnog reda Projektni dan Zavičajne nastave Novi koševi Dežurstvo i sigurnost u školi	Branka Sironić Buić, ravnateljica; Saša Jureša, pedagog; Dragica Pršo, knjižničarka;	45'
4.	27.4.2023. Branka Sironić Buić	Svečano otvaranje kućice za knjige u parku Monte Zaro- projekt Book Patrol	Branka Sironić Buić, Dragica Pršo	45
5.	23.5.2023. Karin Bolković Fornažar	Prijedlog kandidata za izbor NajZarovca i NajZarovke Sigurnost u školi	Branka Sironić Buić	20
	UKUPNO			190=3,10

Učenici su s velikim razumijevanjem pristupali svojim obvezama kao članovi Vijeća te svojim suučenicima prenosili sve potrebne informacije i novosti. Bili su iznimno zadovoljni svojim doprinosom u radu Vijeća.

6.6.6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad tajništva i administrativno-tehničke službe odvijao se prema *Godišnjem planu i programu rada Škole*. Poseban trud uložen je u sastavljanje *Izjave o fiskalnoj odgovornosti* prema *Zakonu o fiskalnoj odgovornosti*. Škole su prešle na financijsko poslovanje putem gradske riznice što i dalje zahtijeva izniman napor zbog novog načina rada i usklađenja proračunskog i školskog računovodstva (problemi s programima, ispravljanja, usklađivanja, rokovi...). Tajnica je bila na stručnom usavršavanju za tajnike o aktualnim temama iz djelokruga rada (novosti zakona o odgoju i obrazovanju, zakon o pristupu informacijama, financijsko poslovanje). Računopolagateljica se stručno usavršavala za rad na *Libusoft* programu putem kojeg škola kao i osnivač Grad Pula riznično posluju.

6.7.7. Ravnateljica

- Organizacija odgojno - obrazovnog rada u skladu je sa *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nastavnim planom i programom, Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom*.
- *Plan i program rada ravnatelja iz Godišnjeg plana i programa rada Škole* je realiziran.
- Poseban trud ove godine uložen je u organizaciju proslave Dana škole zbog projekata.
- Izrada financijskog izvješća i potpisivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti s tajnicom i računovođom.
- Za pomoćnike u nastavi (njih 22) osigurana su financijska sredstva putem projekta nositelja Grada Pule Zajedno do znanja 4 i to za plaće pomoćnika, prijevoz i dnevnice za putovanja s učenicima.
- Briga o unapređenju nastave, uvjetima rada i rasterećenju učenika surađujući s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, predstavnicima Ministarstva, Ureda državne uprave, Grada, inspekcijskom službom i savjetnicima učitelja;
- Aktivno vođenje mrežne stranice škole, poticanje učitelja na objavljivanje pedagoški važnih vijesti na mrežnoj stranici škole;
- Medijska promidžba škole (učenici, učitelji, aktivnosti škole).
- Praćenje zakonske regulative, suradnja sa članovima Školskog odbora;
- Izbor učitelj/ica po natječaju;
- Prijava potrebe zapošljavanja Uredu državne uprave IŽ;
- Traženje suglasnosti MZOŠ za nova radna mjesta i suglasnost Školskog odbora za nova zapošljavanja;
- Traženje odobrenja i suglasnost osnivača – Grad Pula (Upravni odjel...), a prema *Odluci o financiranju* Grada Pule;
- Hospitiranje na nastavi od 1. do 8. razreda, posebno praćenje pripravnika
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, ispravljanje, uočavanje nepravilnosti, dogovori s učiteljima o ispravljanju nepravilnosti;

- Razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu medijacije i pronalaženja najboljih rješenja u pozitivnim, a i negativnim događajima;
- Vrednovanje rada učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika i samovrednovanje rada;
- Organizacija stručnih usavršavanja učitelja , stručnih skupova, sastanaka ravnatelja;
- stručno usavršavanje:
- Predsjedanje sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća, stručnim razgovorima sa stručnom službom i članovima Povjerenstva za utvrđivanje oblika školovanja i upisa učenika u prvi razred;
- Sudjelovanje i podržavanje provođenja INA, izleta, ekskurzija, škole u prirodi;
- Aktivno sudjelovanje u međunarodnom projektu Eko škole, ; Sigurnom i poticajnom okruženju ;
- Vođenje međunarodnog projekta *Zajedno do znanja 4* za pomoćnike u nastavi
- Uvođenje novina i unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
- Sudjelovanje na sastancima ravnatelja OŠ Grada Pule po pozivu osnivača – Grad Pula, Upravni odjel, mjesečno jedanput te stručna usavršavanja na Županijskim stručnim vijećima i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva.
- Suradnja i s vanjskim suradnicima, Centrom za socijalnu skrb, PU Istarskom, Pravobraniteljicom za djecu, osnovnim i srednjim školama RH i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, Marinom Veruda, Turističkom zajednicom Grada Pule, Vodovodom, Herculaneom i dr.

Ravnateljica je pratila realizaciju planiranog, surađivala s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi, osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, tajnicom, računovođom, domarom, kuharicama i spremačicama.

Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama bila je posebno važna za rad škole.

Ravnateljica se redovito stručno usavršavala. U radu su ravnateljici pomogli i stručni suradnici, učitelji i ostali djelatnici koji su savjesno obavljali posao, prihvaćali radne zadatke i izvršavali ih prema dogovoru.

6.8.8. Stručna služba i ravnateljica

Stručni suradnici i ravnateljica dobro su surađivali. Sastajali su se tijekom godine te razgovarali o pitanjima važnim za provođenje odgojno obrazovnog rada škole. Stručni suradnici ažurno surađuju, nadopunjavaju se i slobodno udružuju u malim projektima. Tako su npr. neke od tema razgovora bile sljedeće:

- stručna služba se dogovorila oko predstojećih obveza za školsku godinu, a obveze i zadatke su stručni suradnici vrsno obavljali, a tijekom godine smo se „u hodu“ dogovarali zbog brzog protoka vremena,
- osvrt na projektne dane i školske aktivnosti.

Zbog prijava jednog roditelja učenika tijekom cijele školske godine bilo je potrebno konstantno raditi na prevenciji i smirivanju situacije, a što je u određenim trenucima otežavalo uobičajeni rad u svim područjima.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA

7.1. Planiranje i programiranje

Sukladno Nastavnom planu i programu i Školskom kurikulumu škola je u 2022./2023. školskoj godini pristupila planiranju svih oblika nastavnih, INA sadržaja, kulturne i javne djelatnosti Škole kao i ostalih programa (Eko škole, Kvalitetne škole, implementacije zavičajne nastave u suradnji s Istarskom županijom, STOP nasilju u školi, izborne nastave informatike, vjeronauka i programa DN za nadarene učenike) i ranog učenja stranog jezika u I., II. i III. razredu (EJ) i II. i III. (TJ), te učenja njemačkog jezika kao 2. stranog jezika od 4. razreda.

U svemu su sudjelovali roditelji (roditeljski sastanci, povjerenstva za školske ekskurzije), Vijeće roditelja i Školski odbor, članovi Učiteljskog vijeća, svi radnici Škole i Vijeće učenika.

Učitelji i stručni suradnici mjesečno su timski planirali nastavne teme i korelirali s drugim nastavnim predmetima.

Svi traženi podaci na vrijeme su izrađeni i sređena je pedagoška dokumentacija koju pregledava ravnateljica. Razredne knjige i imenike ravnateljica je pregledavala jedanput mjesečno zajedno s razrednicima.

NACIONALNI ISPITI

Ravnateljica i koordinator Zlatko Lasek složili su rasporede i dežurstva na Nacionalnim ispitima, koji su provedeni prema protokolu i na vrijeme. Rezultati ispita bili su najbolji iz EJ i HJ. Ostali predmeti imali su lošije rezultate, ali negdje u okviru nacionalnog prosjeka.

Predstavnici NCVVO-a unijeli su rezultate ispita svim učenicima u e-dnevnik.

Tablica



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

Zagreb, 7. rujna 2022.

RAVNATELJIMA OSNOVNIH ŠKOLA

Poštovane ravnateljice i ravnatelji,

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike **osmoga razreda** u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 13. ožujka 2023.	srijeda, 15. ožujka 2023.	petak, 17. ožujka 2023.
9:00 – 10:30 (Ispit) 11:00 – 12:30 (Ispit pisanja)	9:00 – 10:30	9:00 – 10:30
BIOLOGIJA	FIZIKA	
utorak, 21. ožujka 2023.	četvrtak, 23. ožujka 2023.	
9:00 – 10:30	9:00 – 10:30	
GEOGRAFIJA	KEMIJA	POVIJEST
ponedjeljak, 27. ožujka 2023.	srijeda, 29. ožujka 2023.	petak, 31. ožujka 2023.
9:00 – 10:30	9:00 – 10:30	9:00 – 10:30

Za učenike **četvrtoga razreda** u školama koje su u školskoj godini 2021./2022. bile **eksperimentalne** nastaviti će se provoditi nacionalni ispiti iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 6. ožujka 2023.	srijeda, 8. ožujka 2023.	petak, 10. ožujka 2023.
9:00 – 10:30 (Ispit) 11:00 – 12:30 (Ispit pisanja)	9:00 – 10:30	9:00 – 10:30

Sve druge informacije vezane za nacionalne ispite dostavit ćemo vam na vrijeme kako biste se mogli organizacijski pripremiti za provedbu ovoga složenog i važnog zadatka.

S poštovanjem,

RAVNATELJ
Vinko Filipović, prof.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja • Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10 020 Zagreb, Hrvatska •
Tel: +385 1 4501 800 • www.ncvvo.hr • OIB: 94833993984 • Matični broj (MS): 1943430

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa prema Školskom kurikulumu

Učenici su prema individualnim sposobnostima, interesima i mogućnostima usvajali redovne nastavne teme kao i izborne. Nije bilo neobrađenih i prenesenih tema za narednu školsku godinu.

Nastava je održavana kabinetski, a kabinete treba i dalje opremiti. Raspored klupa usmjerava učenike i učitelje na sve oblike suradničkog učenja i poučavanja, a učitelje obvezuje da koriste sve metode rada, timskog- suradnog učenja i poučavanja.

Kurikulumske aktivnosti su uspješno provedene. Program međunarodne ekoškole prati se dinamično, dokumentacija se redovito slaže, a i internetska stranica Eko škole. Ove je godine dosegnut platinasti status Međunarodne Ekoškole koji je trajan.

Održan je projektni dan *Sami gušti, nideri troška svakemu se pježa boška*. Sudjelovali smo i u Festivalu znanosti pod temom *Šuma*. Eko koordinatori su se javljali na natječaje, čistili s učenicima okoliš ostvarujući nastavne ekološke planove.

Razrednici, psihologinja, učitelji biologije, tjelesno-zdravstvene kulture i vanjski suradnici odradili su teme kurikuluma zdravstvenog odgoja i o tome vodili dokumentaciju. U realizaciji tema pomogli su predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, školska liječnica, predstavnici policije i Crvenog križa. Ostvarene su i teme Građanskog odgoja.

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izornoj nastavi

Postignuća učenika izražene u postocima:

USPJEH	GODINA										
	12./13.	13./14.	14./15.	15./16.	16./17.	17./18.	18./19.	19./20.	20./21.	21./22.	22./23.
ODLIČAN	56,2 %	51,8 %	53,1 %	49,6 %	38,9 %	42,9 %	46,7 %	60%	55,1 %	51,9 %	48,6 %
VRLO DOBAR	30,5 %	35,3 %	35,2 %	40,2 %	47,4 %	42,5 %	42,9 %	29,6 %	36%	36,8 %	34%
DOBAR	10,8 %	12%	8,2%	9,4 %	12%	13,3 %	8,8%	8,3%	7,6%	10,0 %	9 %
DOVOLJAN	0,8%	0,8%	0%	0%	0,4%	0%		0,8%	/	/	0
NEDOVOLJAN			0%	0%	0,9%	1,3%			1,3%	0,4%	4,05 %
NEOCIJENJENI				0,8%				1,3%		/	0,4 %

Jedan učenik na kraju nastavne godine bilo je neocijenjeno jer nije bilo moguće utvrditi napredak obzirom na neverbalnost učenika (1. razred) što čini 0,4 % učenika na razini škole.

Izborna nastava:

1. Vjeronauk (Katolički) od I. do VIII. razreda uključeno je **61 učenika (27,5 %)**, 34 učenika **PN (15,3%)** i **27 učenika RN (12,2 %)**.
2. Vjeronauk (Islamski) od I. do VIII. razreda uključeno je **26 učenika (11,7%)**, **14 učenika PN (6,3%)** i **12 učenika RN (5,4 %)** u dva kombinirana razredna odjela od I.-IV. i dva od V.-VIII. razreda.
3. Talijanski jezik od II. do VIII. razreda **121 učenika (54,5%)**, **67 učenika PN (30,2%)** i **54 učenika RN (24,32%)** u dva kombinirana razredna odjela od I.-IV. i od V.-VIII. razreda.
4. Informatika od V. do VIII. razreda **199 učenika (89,6%) učenika na razini škole**, **107 učenika PN (48,2%)**, **RN 92 (41,44%)**
5. Njemački jezik od IV. do VIII. razreda **72 učenika (32,4%) učenika**, **12 učenika RN (5,4%)**, **60 učenika PN (27,02%)**.
6. Ove školske godine bilo je 25874 **sati** izostanaka, od toga 1905 **sati** neopravdano i 23969 opravdanih sati.

UV i RV izreklo je 41 (3 RN, 38 PN) kaznenih pedagoških mjera uvažavajući individualne osobine učenika, dob učenika, njihovo emocionalno, psihofizičko i socijalno stanje, s ciljem osvješćivanja i odgajanja, a ne kažnjavanja i prisile prema odrednicama Kvalitetne škole. Od toga, 12 ukora, 5 stroga ukora PN. Opomena razrednika izrečeno je 23 (2 RN i 21 PN), 2 ukora razrednih vijeća (1 RN, 12 PN) i 10 stroga ukora (5 RN i 5 PN). Na kraju nastavne godine nema ukinutih pedagoških mjera.

UV izreklo je 93 **pohvala**: 45 u **RN** i 48 u **PN** za opći uspjeh u INA i natjecanjima.

Podijeljeno je ukupno 8 nagrada, jedna knjige uručene su učenicima osmih razreda za odličan uspjeh (5,00) i uzorno vladanje od 1. – 8. razreda.

Učenici – ponavljači

2022./2023. 9 učenika na kraju godine je upućeno na ponavljanje razreda. 2 učenika prvih razreda, 1 učenica sedmog razreda,

2021./2022. 3 učenika na kraju nastavne godine bilo je neocijenjeno zbog toga što cijelu školsku godinu nisu pohađali nastavu što čini 1,3% učenika na razini škole te se nakon predmetnih ispita upućuju na ponavljanje razreda i to dvoje učenika šestog razreda i jedna učenica osmog razreda.

2020./2021. 3 ponavljača radi nedolazaka na nastavu (1 šestog razreda i 2 učenika sedmog razreda)

2019./2020. 3 ponavljača radi nedolazaka na redovnu nastavu i nepohađanja nastave na daljinu organizirane zbog pandemije COVID 19 (1 učenik šestog i 2 učenika sedmog razreda)

2018./2019. 3 ponavljača zbog nepohađanja nastave unatoč dopisima CZSS

2017./2018. 3 ponavljača radi nedolazaka na nastavu u školskoj godini (od toga dvoje korisnika Doma za odgoj djece, redovno obavještavane nadležne institucije)

2016./2017. 2 ponavljača radi nedolazaka na nastavu cijelu školsku godinu

2015./2016. 9 ponavljača (troje učenika šestog razreda, četvero učenika sedmog razreda i dvoje učenika osmog razreda).

2014./2015. – nema ponavljača

2013./2014. – nema ponavljača

2012./2013. – 2 učenice ponavljaju razred (neocijenjene)

2011./2012. – 1 učenica ponavlja razred (neocijenjena)

2010./2011. god. – nema ponavljača

2009./2010. god. – nema ponavljača

2008./2009. god. – 1 učenica ponavlja razred (neocijenjena)

2007./2008. god. – 5 učenika ponavlja razred

2006./2007. god. – 6 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2005./2006. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2004./2005. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2003./2004. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2002./2003. god. – 4 učenika ponavlja razred

2001./2002. god. – 8 učenika ponavlja razred

2000./2001. god. – 8 učenika ponavlja razred

1999./2000. god. – 4 učenika ponavlja razred

1998./1999. god. – 6 učenika ponavlja razred

1997./1998. god. – 5 učenika ponavlja razred

1996./1997. god. – 17 učenika ponavlja razred

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

IME MENTORA/ICE	IME UČENIKA/CE	NATJECANJE
Ana Okmaca Pilepić	Laren Golub, 6.b	3.mjesto na Županijskom natjecanju
Mihaela Hutz	Sara Lorena Pedranc, 8.a	Plasman na Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika
Kristina Zec Ugrin	Andrej Stojković, 5.a	7.mjesto na Županijskom natjecanju iz matematike
Moris Peruško	Marea Vitez, 6.a 3.Mjesto na Županijskom natjecanju (modelastvo uporabnih tehničkih tvorevina) Ema Babić, 5.b Upućena na Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture (maketarstvo i modelarstvo) Veronika Čatić Upućena na Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture (graditeljstvo)	
Irena Radolović	Helena Basta, 3.b	Literarni rad <i>Marijin put</i> upućen na Lidrano
Maja Radolović Čalić	Sara Lorena Pedranc, 8.a	Literarni rad <i>Ljubav kao smisao života</i> upućen na Lidrano
Josipa Vujica		Gradsko natjecanje u krosu: Dječaci (5.i 6.razredi) - 3.mjesto

		Gradsko natjecanje u šahu - 5.mjesto Gradsko natjecanje u nogometu (7. i 8. razredi)- 4.mjesto Gradsko natjecanje u stolnom tenisu, djevojčice (3.mjesto)
--	--	--

Rad škole koncipiran je na način da se znanja primjenjuju, vještine uvježbavaju i jačaju, stječu pozitivne navike suradnjom i prijateljskim odnosima. U odnosu na viziju, misiju i strategiju škole, a prateći rad može se naglasiti da se potiču, zamjećuju, ističu, hvale sva postignuća učenika koja proizlaze iz njihova marljivog rada i odnosa prema osobama i okolini. I to bilo da se radi o visokom stupnju znanja i njegovoj primjenjivosti, postignuću na natjecanjima, prijateljskom i tolerantnom stavu prema osobama iz okoline, nenasilnom rješavanju sukoba, uređenju ili održavanju interijera i eksterijera škole.

Ovakav stav doprinosi oslobađanju darovitosti, a to se ove godine i pokazalo, veći broj učenika i iz većeg broja predmeta upućen je na županijska natjecanja i učenici su dobivali nagrade i pohvale na različitim natjecanjima. Također smo im dali mogućnost da se predstave (uz dozvolu roditelja) i u medijima. To jača njihovo samopouzdanje i potvrđuje da marljivost i rad nisu uzaludni već donose rezultate.

Rad s učenicima koji rade po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovnom programu uz individualizirane postupke i u dopunskoj nastavi

Tijekom školske godine 2022./2023. 57 učenika se školovalo u skladu s čl. 60. ZOŠ te čl. 4. *Pravilnika o OŠ obrazovanju i odgoju učenika s teškoćama u razvoju*. Od toga 36 učenika se školovalo po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, dok se 21 učenika školovalo po redovnom programu uz individualizirane postupke, a prema Rješenju Ureda državne uprave .

Putem projekta ZAJEDNO DO ZNANJA 4 u ovoj školskoj godini 2022./2023. osiguran je rad 22 **pomoćnika u nastavi** i **1 stručno komunikacijski posrednik** koji su pružali podršku učenicima s teškoćama u razvoju. Škola je promicatelj inkluzije koja iziskuje pojačan trud učitelja i stručnih suradnika.

Razred	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke	Posebni programi	Broj učenika
I.a	1	1	0	2

I.b	1	1	0	2
II.a	1	1	0	2
II.b	1	1	0	2
III.a	2	0	0	2
III.b	1	1	0	2
IV.a	4	1	0	5
IV.b	0	1	0	1
V.a	1	3	0	4
V.b	2	1	0	3
VI.a	2	0	0	2
VI.b	3	1	0	4
VII.a	2	2	0	4
VII.b	4	0	0	4
VIII.a	5	3	0	8
VIII.b	4	1	0	5
Ukupno: 16	34	18	0	52

Dopunska nastava bila je planirana i realizirana iz MATEMATIKE, HRVATSKOG JEZIKA, KEMIJE, FIZIKE, ENGLSKOG JEZIKA od I. do VIII. razreda. Tijekom šk. god. 2022./2023. po razredu u prosjeku bilo je uključeno **5 učenika**, u razrednoj nastavi ukupno 55, a u predmetnoj 110 učenika, tj. 165 učenika. Učenici koji su uključeni u **DPN i koji su redovito dolazili uspješno su završili nastavnu godinu.**

7.5. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Roditelji i učenici su sudjelovali u predlaganju *Izvedbenog plana i programa izvanučioničke nastave* kroz roditeljske sastanke, povjerenstva za školske ekskurzije, Vijeća roditelja, Školski odbor i Vijeće učenika. Roditelji su bili suglasni s troškovima za realizaciju istih i dali svoju suglasnost. Posebno su i surađivali s učiteljicama produženog boravka, u cilju što kvalitetnijeg i aktivnijeg provođenja vremena. Realizirane su terenske nastave odlaskom u INK, Teatar Naranča, Kino Valli, Dječju, Gradsku i Sveučilišnu knjižnicu.

7.6. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U 35 skupina INA uključeno je **113** (50,9 %) učenika Škole iz razloga što su se učenici uključivali u nekoliko različitih INA. Uključeno je 65 čenika RN i 48 PN. Više učenika sudjelovalo je u dvije i više aktivnosti. U IŠA aktivnosti uključeno je 60% učenika Škole.

KUD Val školske godine 2022./2023. Uspješno je odradio brojne nastupe u školi i uvećao je razna kulturna zbivanja u gradu Puli. KUD „Val“ povezuje izvannastavne aktivnosti Velikog zbora, Malog zbora, Orkestra, Roženica, Solističke skupine, Folklor.

Nastupi i programi KUD-a „Val“ OŠ Monte Zaro Pula

5.9.2109. Svečani doček prvašića

29.5. Dan škole

15.6. Grad Pula

Nastupi Folklorne grupe

19.4.2023. Smotra folklora osnovnih škola RH „Istarska večer“ u OŠ Šijana

29.5.2023. Svečanost povodom Dana škole OŠ Monte Zaro

3.6.2023. Susret folklornih društava IŽ u Fažani „Fažanski tanac

7.7. Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci 2022./2023.

Zadruga je osnovana kako bi razvijala i njegovala radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Pridonosi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu poseban naglasak na međupredmetnim temama vezanim za poduzetništvom.

Ustroj učeničke zadruge

tablica 1

područje rada*	naziv grupe	broj zadugar a/ki	ime i prezime voditelja/ice sekcije
Narodna baština, ukrasni i uporabni predmeti	Likovna grupa	10	Goran Čvrljak

Ukrasni i uporabni predmeti	Tehnička grupa	7	Moris Peruško
Ukrasni i uporabni predmeti	Eko grupa	8	Irena Radolović
Ukrasni i uporabni predmeti	Sapunari	7	-
Narodna baština	Glazbena grupa	20	Marko Jovanović

školska godina	broj učenika/ca				br oj sekc ija	broj vodite lja i surad nika/ic a	broj vanjskih članova/ ica
	ukupno u ustanovi	Članovi/ice zadruga		članovi /ice zadruga u % (od ∑ učenika u ustanovi)			
		Stalni/ e	povre- meni/e				
2018. /2019.	230	40	14	19%	5	6	0
2019. /2020.	243	34	18	21%	5	6	0
2020./2021.	/	/	/	/	/	/	/
2021./2022.	231	32	10	14%	5	6	0
2022./2023.	23	32	10	14%	5	5	0
RAZLIKA		0	0	14%	0	-1	0

Izvešće o novčanim primicima i novčanim izdacima učeničke zadruge za period od županijske smotre 2022. do županijske smotre 2023.
 tablica 3.

O P I S / namjena	Primici u kunama	Izdaci u kunama
Prethodni novčani primici	/	/
Novčani primici stečeni isključivo u navedenom periodu	715,00	91,75
U K U P N O	715,00	
OSTATAK	623,25	

Aktivnosti iz kurikulumu učeničke zadruge za period od županijske smotre 2022. do županijske smotre 2023.

tablica 4.

sudjelovanje na javnim manifestacijama (izložbama, sajmovima, itd...) suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja itd..	Mjesto	Datum
Izložba povodom Valentinova	Pula, OŠ Monte Zaro	14.2.2023.
Prodajna novogodišnja izložba	Pula, OŠ Monte Zaro	11. – 18. 12.2022.
Zaštita okoliša:		

Uređenje maslinika i berba maslina	Pula, OŠ Monte Zaro	27.10.2022.
Uređenje školskog vrta	Pula, OŠ Monte Zaro	20.10.2022.

Naglašavamo da su svi učenici škole povremeno radili za zadrugu uz vodstvo svih učitelja i stručnih suradnika škole.

7.8. Izvješćivanje javnosti

Redovno se izvješćivalo javnost o svim aktivnostima koje su se provodile u školi kao i izvan škole. Na mrežnoj stranici škole objavljuju se sve novosti koje su vezane uz događanja. Na mrežnoj stranici objavljuje se i digitalni školski list. Također često se upoznavalo razne medije o svekolikim aktivnostima i događajima. Takvu suradnju namjeravamo i dalje održavati.

1. Objave članaka na internetskim portalima Portal Grada Pule; Regional; GradPula.com;

Javnom dnevnom glasilu Glas Istre i tjedniku Školske novine iz Zagreba.

2. TV i radio emisije i dnevници – obavijesti o Danu škole, Ekologija, Zavičajnoj nastavi,

8.11. Gostovanje na HRT Radio Pula (4., a, 4.b)

16.11. Gostovanje na Radio Maestralu (Ema Vojinović i Gabrijela Soldo)

12.4. Gostovanje u radio emisiji Radio Pule Čakaviana (koordinatrica Zavičajne nastave Rozana Cerin Šverko, ravnateljica Branka Sironić Buić

U siječnju 2023. godine veliku je pažnju javnosti izazvala Odluka o izmjeni Kućnog reda škole vezano uz donošenje odluke o nekorištenju mobilnih uređaja u prostoru škole (nastava i školski odmori) osim uz najavu učitelja za nastavni sat. Vezano uz ovu izmjenu TV prilozi su bili u glavnim dnevnicima HRT-a, RTL-a, Nove TV, na svim portalima. ravnateljica je gostovala u kontakt emisiji Radija Pule i Radija Dalmacije. Također je vijest s obrazloženjima uvođenja takve prakse objavljena na mnogobrojnim portalima.

3. Web škole u prosjeku zabilježi od 100 – 500 pregleda dnevno. Sve veći broj učitelja i učenika uključuje se sa svojim vijestima na web. , Informatičar postavlja foto galerije, često vijesti objavljuje i ravnateljica, u sklopu Web tima. (od **14.10 2010.** stranica je do **28.8.2023.** zabilježila **1120799** posjeta od kad je postavljen brojač pogleda)

4. Facebook i Instagram školske knjižnice -

**8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE PREMA ČI.88 ZAKONA O ODGOJU I
OBRAZOVANJU U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

OŠ MONTE ZARO PULA

-analiza ankete za roditelje, učenike i učitelje-

8.4. RODITELJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE U 2022./2023.

Razredna nastava

	1.Ocijenite ozračje u školi između/ili u odnosu:					
učenik-učenik	1	2	3	4	5	4(4,45)
učenik-učitelj	1	2	3	4	5	4(4,46)
učitelj-učitelj	1	2	3	4	5	5(4,63)
učenik-stručna služba škole	1	2	3	4	5	4(3,89)
roditelji-tajništvo	1	2	3	4	5	5(4,61)
roditelji-škola	1	2	3	4	5	5(4,56)
učitelji-ravnateljica	1	2	3	4	5	5(4,55)

2. Ocijenite nastavne aktivnosti u školi. Po Vašem mišljenju je li rad primjeren učenicima i napreduju li u skladu sa svojom sposobnostima?	1	2	3	4	5	5 (4,56)
--	---	---	---	---	---	-----------------

3. Smatrate li da učitelji prate novije metodičke pristupe?	1	2	3	4	5	5(4,61)
--	---	---	---	---	---	----------------

4. Molimo Vas da napišete sve što Vam se sviđa ili ne sviđa u radu škole. Svaka Vaša sugestija je dobrodošla.

Sviđa: atmosfera, pomoćnici u nastavi, sve edukativne aktivnosti su za pohvalu, odličan odnos učitelj-stručna služba-ravnateljica-roditelji, velika susretljivost prema roditeljima, veliki broj nastave INA-e, primjena novih metodičkih iskustava, mogućnost učenja više stranih jezika, iskazivanje zahvalnosti cijeloj školi za predani rad, humanitarne akcije, posebna pohvala za školski projekt Talent škole, ueničku zadrugu aktivnosti knjižnice, rad u jutarnjoj smjeni

Nedostaje: dvorana za TZK; vrlo rijetko je kuhana marenda, nepotrebna je zabrana mobitela. Nedostaje radionica za roditelje djece s posebnim potrebama, PB bi trebao imati više aktivnosti za djecu koja ne igraju nogomet. Potrebno je više pričati s djecom

5. Navedite aktivnosti koje su Vam se posebno svidjele u ovoj školskoj godini: Projektni dani: Zavičajna nastava: – Festival znanosti; Uenička zadruga Ekoznalci Montezarci, Humanitarna akcija za školu pri bolnici za djecu na liječenju od hematoloških i onkoloških bolesti, Projekt: *Pomoćnici u nastavi*, Obilježavanje dana ružičastih majica, Dan svjesnosti o autizmu, , školska mrežna stranica i Facebook školske knjižnice, sudjelovanje u manifestacijama kao npr. Monte Librić, predstave, izložbe, terenske nastave, izleti u kojima su uenici sudjelovali.

Predmetna nastava

	1.Ocijenite ozračje u školi između/ili u odnosu:					
učenik-učenik	1	2	3	4	5	4(3,71)
učenik-učitelj	1	2	3	4	5	4(3,74)
učitelj-učitelj	1	2	3	4	5	4(3,9)
učenik-stručna služba škole	1	2	3	4	5	4(3,8)
roditelji-tajništvo	1	2	3	4	5	4(3,8)
roditelji-škola	1	2	3	4	5	4(4,11)
učitelji-ravnateljica	1	2	3	4	5	4(3,89)

2. Ocijenite nastavne aktivnosti u školi. Po Vašem mišljenju je li rad primjeren učenicima i napreduju li u skladu sa svojom sposobnostima?	1	2	3	4	5	4(3,50)
3. Smatrate li da učitelji prate novije metodičke pristupe?	1	2	3	4	5	3 (3,44)

4. Molimo Vas da napišete sve što Vam se sviđa ili ne sviđa u radu škole. Svaka Vaša sugestija je dobrodošla.

Sviđa: djeca se osjećaju voljeno i prihvaćeno od učitelja i stručnih suradnika, usklađenost nastavnog programa za učenike s poteškoćama i poticanje na daljnji rast i razvoj, veliki broj nastave INA-e

Ne sviđa: vođenje neprimjerenih razgovora na satu od strane učiteljice matematike, učitelji nisu dovoljno educirani za motivaciju učenika, stručna služba slabo surađuje s učenicima i zatvara oči pred problemima

5. Navedite aktivnosti koje su Vam se posebno svidjele u ovoj školskoj godini: Projektni dani: Zavičajna nastava: – Festival znanosti; Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci, , Projekt: *Pomoćnici u nastavi*, Obilježavanje dana ružičastih majica, Dan svjesnosti o autizmu, Maskirani nastavni dan, školska mrežna stranica i Facebook školske knjižnice, sudjelovanje u manifestacijama kao npr. Monte Librić, predstave, izložbe, terenske nastave, izleti u kojima su učenici sudjelovali, doseg dijamantnog statusa međunarodne ekoškole...

Razredna i predmetna nastava

	1.Ocijenite ozračje u školi između/ili u odnosu:					
učenik-učenik	1	2	3	4	5	4(4,08)
učenik-učitelj	1	2	3	4	5	4(4,10)
učitelj-učitelj	1	2	3	4	5	4 (4,26)
učenik-stručna služba škole	1	2	3	4	5	4 (4,37)
roditelji-tajništvo	1	2	3	4	5	4 (3,84)
roditelji-škola	1	2	3	4	5	4 (4,33)
učitelji-ravnateljica	1	2	3	4	5	4 (4,22)

2. Ocijenite nastavne aktivnosti u školi. Po Vašem mišljenju je li rad primjeren učenicima i napreduju li u skladu sa svojom sposobnostima?	1	2	3	4	5	4 (4, 03)
3. Smatrate li da učitelji prate novije metodičke pristupe?	1	2	3	4	5	4 (4,02)

4. Molimo Vas da napišete sve što Vam se sviđa ili ne sviđa u radu škole. Svaka Vaša sugestija je dobrodošla.

Sviđa: djeca se osjećaju voljeno i prihvaćeno od učitelja i stručnih suradnika, usklađenost nastavnog programa za učenike s poteškoćama i poticanje na daljnji rast i razvoj, veliki broj nastave INA-e atmosfera, pomoćnici u nastavi, sve edukativne aktivnosti su za pohvalu, odličan odnos učitelj-stručna služba-ravnateljica-roditelji, velika susretljivost prema roditeljima, veliki broj nastave INA-e, primjena novih metodičkih iskustava, mogućnost učenja više stranih jezika, iskazivanje zahvalnosti cijeloj školi za predani rad, humanitarne akcije, učeničku zadrugu aktivnosti knjižnice, rad u jutarnjoj smjeni

Ne sviđa: vođenje neprimjerenih razgovora na satu od strane učitelja, učitelji nisu dovoljno educirani za motivaciju učenika, stručna služba slabo surađuje s učenicima i zatvara oči pred problemima

Nedostaje: dvorana za TZK; vrlo rijetko je kuhana marenda, nepotrebna je zabrana mobitela. Nedostaje radionica za roditelje djece s posebnim potrebama, PB bi trebao imati više aktivnosti za djecu koja ne igraju nogomet. Potrebno je više pričati s djecom

5. Navedite aktivnosti koje su Vam se posebno svidjele u ovoj školskoj godini (Projektni dani: Zavičajna nastava:– Festival znanosti; Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci, Humanitarna

akcija za školu pri bolnici za djecu na liječenju od hematoloških i onkoloških bolesti, Projekt: Pomoćnici u nastavi, Obilježavanje dana ružičastih majica, Dan svjesnosti o autizmu, Maskirani nastavni dan, školska mrežna stranica i facebook školske knjižnice, sudjelovanje u manifestacijama kao npr. Monte Librić, predstave, izložbe, terenske nastave, izleti u kojima su učenici sudjelovali, doseg dijamantnog statusa međunarodne ekoškole...

Uvidom u analize anketnih listića za roditelje utvrđeno je da su roditelji vrlo dobrom ocjenom ocijenili ozračje i međusobne odnose: učenik-učenik 4 (**4,05**), učenik-učitelj 4 (**4,10**) učitelj-učitelj 4 (**4,26**), učenik-stručna služba škole 4 (**4,37**), učitelji-ravnateljica 4 (**3,84**), roditelji-škola 4 (**4,33**). Odnos roditelji –tajništvo ocijenjen je ocjenom vrlo dobar (**4,22**).

Roditelji su nastavne aktivnosti u školi ocijenili vrlo dobrom ocjenom **4,03**. Smatraju da učitelji prate novije metodičke pristupe te su im dali vrlo dobru ocjenu (**4,02**). Opća ocjena škole jest **3,80**.

SURADNJA I AKTIVNOSTI	OCJENA RODITELJA 1.-4.RAZREDA	OCJENA RODITELJA 5.-8. RAZREDA	SVEUKUPNA OCJENA RODITELJA
učenik-učenik	4,45	3,71	4,05
učenik-učitelj	4,46	3,74	4,10
učitelj-učitelj	4,63	3,90	4,26
učenik-stručna služba	3,89	3,8	4,37
roditelji-tajništvo	4,61	3,8	3,84
roditelji-škola	4,56	4,11	4,33
učitelji-ravnateljica	4,55	3,89	4,22
nastavne aktivnosti	4,56	3,50	4,03
metodički pristup	4,61	3,44	4,02
sveukupna ocjena	4,48	3,76	3,80

Treba naglasiti da su ove primjedbe rijetke, ili ih je zapisao jedan roditelj, ali smo ih ipak uvrstili u izvješće da se vidi raznovrsnost mišljenja i pogleda roditelja. Tradicionalno su nešto bolje ocjene učitelja u razrednoj nastavi. Što je populacija učenika starija, gradivo opširnije i zahtjevnije i ocjene roditelja su malo niže iako se stalno trudimo za svakog učenika pronaći najbolje rješenje. Važno je naglasiti da učitelji moraju razumjeti roditelje, ali i roditelji učitelje jer je to pretpostavka zajedničkog djelovanja za dobrobit učenika. Dobar odnos treba stalno izgrađivati, ali i poticati redoviti rad učenika.

VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE U 2022./2023.

1. Procijenite koliko ste često surađivali sa školom u posljednjih godinu dana:

1 2 3 4 5

(uopće) (vrlo rijetko) (povremeno) (vrlo često) (svaki dan)

2. Koliko ste zadovoljni našom zajedničkom suradnjom?

Analiza anketnih listića za vanjske suradnike također je pokazala zavidne rezultate, budući da je zajednička suradnja ocijenjena odličnom (5,00) ocjenom, a 100% pozitivan odgovor je bio na pitanje postoje li pozitivni pomaci u radu u posljednjih godinu dana.

Zadovoljstvo u suradnji im pruža: brzina i veselje s kojima je posao odrađen, susretljivost, profesionalnost, ljubaznost, otvorenost za komunikaciju i zajedničko rješavanje problema, velika učinkovitost i spremnost za suradnju. Prijedlozi koje su naveli za poboljšanje suradnje su da ostanemo ovakvi, da nastavimo u istom smjeru, da nastavimo dosadašnju izuzetno uspješnu suradnju, kao i da nastavimo istim tempom i da ostanemo uvijek spremni na zajedničku suradnju. Naglašavaju da je ovakva suradnja u interesu svih čimbenika

a) RODITELJSKO VREDNOVANJE PRODUŽENOG BORAVKA U 2022./2023.

1. Jeste li zadovoljni radom produženog boravka? Roditelji su imali mogućnost zaokružiti jedan od tri ponuđena odgovora (da, ne i djelomično). Dobiveni su rezultati:				
DA (19 roditelja) 100%	NE (0 roditelj) 0 %		DJELOMIČNO (0 roditelja) 0%	
2. Smatrate li da je Vaše dijete zadovoljno u PB-u? Roditelji su imali mogućnost zaokružiti jedan od tri ponuđena odgovora(da, ne i djelomično). Dobiveni su rezultati:				
DA (18 roditelja) 94,7%	NE (0 roditelja) 0%		DJELOMIČNO (1 roditelja) 5,2 %	
3. Ocijenite rad učiteljica. Roditelji su ocjenjivali prema skali ocjena od 1 do 5. Dobiveni su rezultati:				
1 (0 roditelja) 0%	2 (0 roditelja) 0%	3 (0 roditelja) 0%	4 (1 roditelja) 5,2 %	5 (18 roditelja) 94,7 %
4. Ocijenite rad školske kuhinje. Roditelji su ocjenjivali prema skali ocjena od 1 do 5. Dobiveni su rezultati:				

1 (0 roditelja) 0%	2(0 roditelja) 0%	3(2 roditelja) 10,5 %	4 (4roditelja) 21,05 %	5 (13 roditelja) 68,4 %
-------------------------------------	------------------------------------	--	---	--

Većina roditelja posebno je istakla kako su zadovoljni učiteljicama. Navode kako su strpljive i profesionalne te pri svakodnevnim razgovorima obavještavaju roditelja o izvršenim obavezama od strane učenika te mnogobrojnim sudjelovanjima u raznim radionicama i događanjima. Istakli su i dobru suradnju s roditeljima, suradnju učitelj-roditelj-djeca, stvaralačke i kreativne radionice te povratne informacije o ponašanju i obvezama djeteta u produženom boravku.

U svrhu poboljšanja i lakšeg rada učiteljica u produženom boravku roditelji su predložili kompjuterizaciju i bolju tehničku opskrbljenost učionice produženog boravka.

ANKETNI LISTIĆ ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE 2022./2023.

29

Odgovori

06:03

Prosječno vrijeme dovršetka

Aktivno

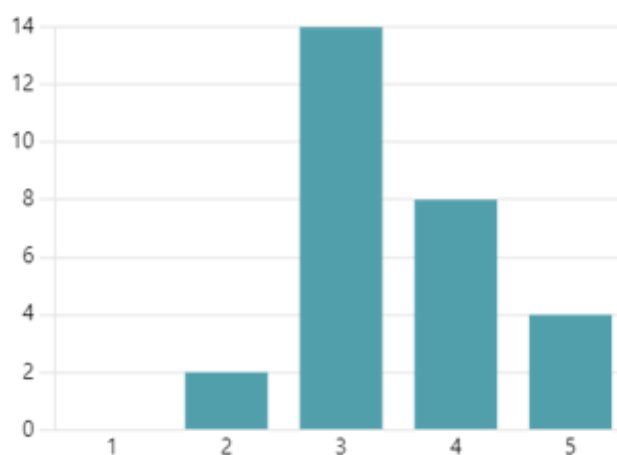
Status

1. Ocijenite ozračje u školi između /ili u odnosu: (0 bod)

učenik - učenik

3.50

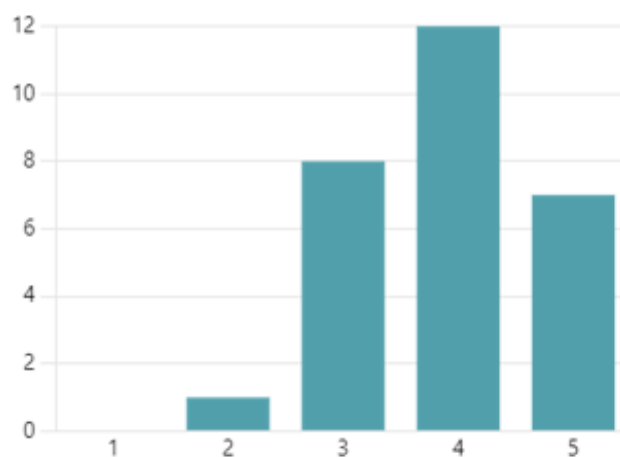
Prosječna ocjena



2. Ocijenite ozračje u školi između /ili u odnosu: (0 bod)

učenik - učitelj

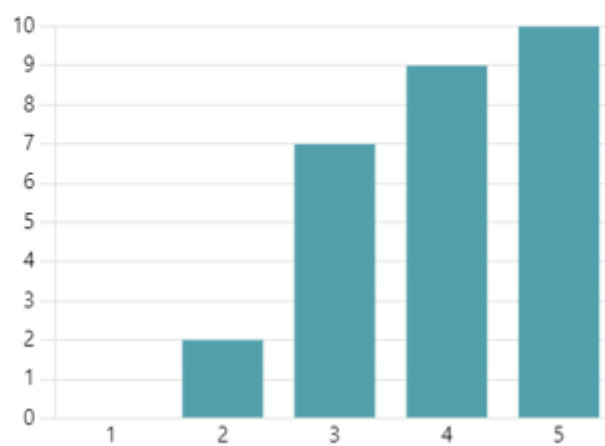
3.89
Prosječna ocjena



3. Ocijenite ozračje u školi između /ili u odnosu: (0 bod)

učitelj - učitelj

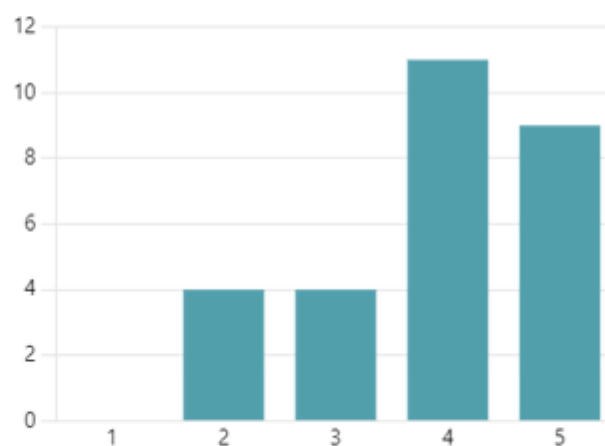
3.96
Prosječna ocjena



4. Ocijenite ozračje u školi između /ili u odnosu: (0 bod)

učitelj - stručna služba škole

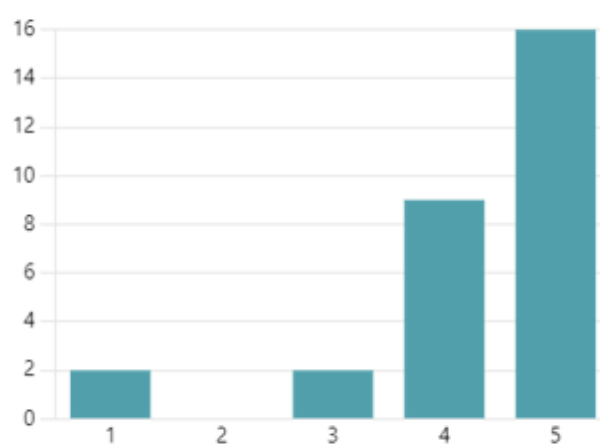
3.89
Prosječna ocjena



5. Ocijenite ozračje u školi između /ili u odnosu: (0 bod)

učitelj/stručni suradnik - tajništvo

4.28
Prosječna ocjena

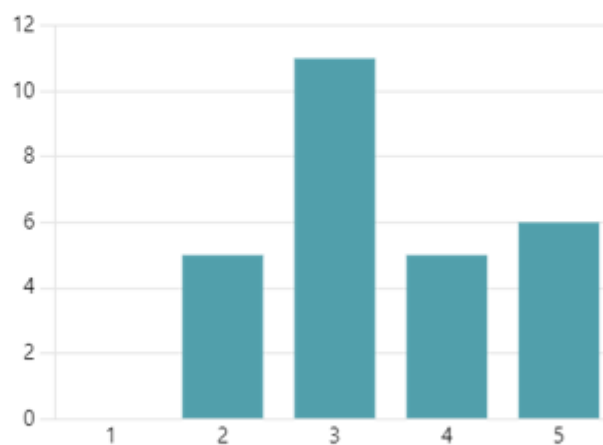


6. Ocijenite ozračje u školi između /ili u odnosu: (0 bod)

roditelji - škola

3.44

Prosječna ocjena

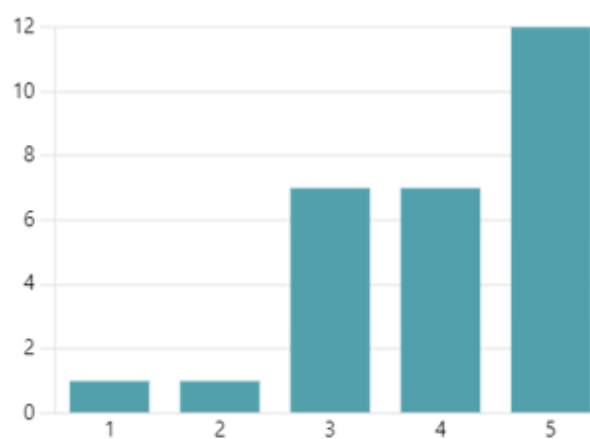


7. Ocijenite ozračje u školi između /ili u odnosu: (0 bod)

učitelj/stručna služba- ravnateljica

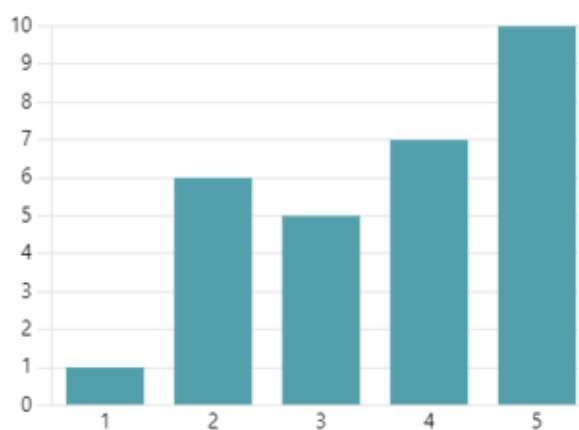
4.00

Prosječna ocjena



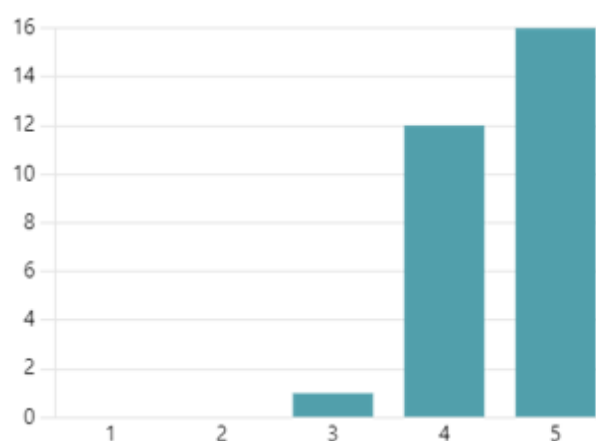
8. Ocijenite nastavne aktivnosti u školi. Po Vašem mišljenju je li rad primjeren učenicima i napreduju li u skladu sa svojim sposobnostima? (0 bod)

3.66
Prosječna ocjena



9. Pratite li novije metodičke pristupe? (0 bod)

4.52
Prosječna ocjena



10. Molimo Vas da upišete sve što Vam se sviđa ili ne sviđa u radu škole. (0 bod)
Svaka sugestija je dobrodošla.

18

Odgovori

Najnoviji odgovori

"Sve je uredu."

"Sve je OK."

"Školsko ozračje "

-
11. Navedite prijedloge za boljitak rada škole. Čime bih ja mogao pridonijeti? (0 bod)

15

Odgovori

Najnoviji odgovori

"Suradnja s drugim osnovnim školama"

"Izvanastavnim aktivnostima (sadržaj povrtnica)"

"Dežurstva bi trebalo organizirati po satima i na temelju bro...

9. OSTVARENJE ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA IZ 2022./2023.

Tim za kvalitetu analizirao je ostvarenje školskog razvojnog plana 2022./2023. te ustvrdio slijedeće:

- Učenici se plasiraju na županijska natjecanja iz više predmeta, a i postigli su značajnije uspjehe iz Hrvatskog jezika, Geografije, Matematike, Tehničke kulture. **prijedlog:** i dalje pojačano raditi s učenicima kako bi nastavili ostvarivati i postizati željene rezultate na natjecanjima. Također je potrebno poticati učenike na redovitiji rad u svrhu njihova napretka te postizanja viših rezultata na nacionalnim ispitima. Učenici često sudjeluju u televizijskim i radijskim emisijama što potiče njihovo samopouzdanje, inicira da verbaliziraju i promišljaju ono što rade te uoče da ih odgojne i obrazovne vrijednosti mogu promovirati.

prijedlog: i dalje isticati odgojno obrazovne aktivnosti, vrijednosti i postignuća.

- Održavana su stručna usavršavanja na učiteljskim vijećima.
- Vršili su se inicijalni ispiti, ispiti na polugodištu, kao i završni ispiti
- Redovito je održavana dopunska i dodatna nastava i redovito se pružala pomoć učenicima s teškoćama, u skladu s tim potrebno je poticati roditelje da upućuju i prate redovitost pohađanja dopunske nastave za učenike koji prema odluci UV-a ili predmetnog učitelja imaju potrebu za tim oblikom odgojno obrazovnog rada.
- Uočen je trud stručne službe i učitelja oko učenika koji iskazuju teškoće i zaostajanja u gradivu pa se organiziraju različiti oblici pomoći u svrhu prevencije neželjenih situacija "padanja razreda". Održan je i velik broj povjerenstava zbog neželjenih ponašanja učenika unatoč prevenciji.
- Zapaženo je da su učitelji vrlo dobro dežurali i uvijek su bili dostupni učenicima bilo da se radilo o nesporazumima, bilo ozljedama. Odmah su pristupali djelovanju prema protokolima, te u suradnji s ravnateljem obavještavali roditelje i nadležne institucije.
- Vanjski suradnici visokom ocjenom pohvaljuju entuzijastičnost i temeljitost, te spremnost škole na suradnju i predlažu zajedničko planiranje što je škola dapače učinila sa svima koji su se javili prije donošenja kurikulumu (npr. Monte Librić, Zajednica tehničke kulture, policija, Crveni križ...)10. PRIJEDLOG MJERA ZA OSTVARENJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

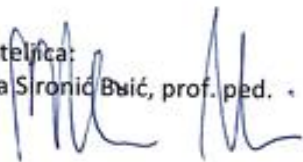
1. Nastaviti s opremanjem didaktičke, multimedijalne i informatičke opreme. Iz sredstava zavičajne nastave nabavljen je i postavljen projektor u učionicu 12 b Informatička učionica je nova, opremljena novom tehnologijom koju je financirao MZO. Obzirom da smo u projektu e- škole 2. faza Carnet neprestano oprema učionice. Potrebno je u sve učionice staviti fiksne projektore.

2. Obogaćivanje knjižnog fonda, nabava opreme i namještaja prema Standardu za školske knjižnice.
3. Projekti koji promiču zdravlje, zdravo ponašanje, ekologiju, kvalitetu komunikacije i nenasilno ponašanje (Međunarodna Eko škola, Kvalitetna škola, UNICEF : stop nasilju među djecom) i dalje će biti imperativ aktivnosti. Za sljedeću školsku godinu pristupit će se radu na prijavi za Erasmus + projekt kako u svrhu opremanja škole tako i edukaciji učitelja u stranim zemljama.
4. Daljnje informatičko opismenjavanje učenika i učitelja.
5. Kreiranje i planiranje nastave u cilju rasterećenja učenika, realizacije nastavnih tema i unapređenja odgojno-obrazovnog rada, a sve prema individualnim sposobnostima, mogućnostima i interesu učenika za poučavanje za trajna znanja, rješavanje problema i poduzetništvo.
6. Tim za kvalitetu je primijetio da roditelji imaju primjedbe na zamjene učitelja. Naglašava se da na bolovanja različitih vrsta ne možemo utjecati, a na zamjenu se zovu učitelji koji su slobodni, najčešće su to stručnjaci. Učitelji i stručni suradnici, te ostali djelatnici imaju i druga prava omogućena Kolektivnim ugovorom, zakonom i pravilnicima (npr. iznenadni slučajevi smrti bližnjih osoba, vjenčanja, rođenja, školovanja, pripreme za polaganja stručnih ispita, dopusti za polaganje stručnih ispita). Također se ne može utjecati na odljev stručnjaka koji dobiju nova radna mjesta i promijene radno mjesto. Postoje periodi u školskoj godini kada je na cijelom području grada vrlo teško dobiti zamjenu zbog bolesti.
Na roditeljsko traženje stručna služba je održala predavanje i radionice za roditelje prema potrebi odgojno obrazovne skupine. Pedagog je održao roditeljski sastanak za učenike osmih razreda na temu profesionalne orijentacije i upisa u srednju školu te im je predstavio Elemente i kriterije za izbor kandidata za upis u srednju školu u školskoj godini 2023./2024.
7. Interijere škole i dalje adaptirati. U ovoj školskoj godini adaptirani su zidovi hodnika drugog kata, sanitarije prizemlja i prvog kata, obnovljena i rekonstruirana ograda oko škole. Napravljene su nove, vanjske, kamene stepenice za ulaz u učionicu produženog boravka s vanjske strane škole. Vrijednost tih radova bila je vrlo visoka oko 450, 000 kn. Potrebno je svakako obojati zidove hodnika prvog kata i stubišne zidove. Obnova namještaja planira se i dalje prema mogućnostima.
8. Knjižničarka je tijekom online nastave oformila digitalnu knjižnicu te je kroz nju redovito obavještavala učenike o literaturi koju mogu pročitati i potražiti na internetu.

9. Uz obnovu, stalna je potreba održavanja i nabavke opreme za ured tajništva, računovodstva i ravnateljice zbog složenijeg načina rada koji zahtijeva opremu i povezanost s državnim aplikacijama.
10. Stručno usavršavanje učitelja, vrednovanje i samovrednovanje rada nastaviti će se ovisno o financijama i prioritetima škole.

Izvešće prihvatio Školski odbor na sjednici 19.9.2023.

Ravnateljica:
Branka Šironić Buić, prof. ped.



Predsjednik ŠO:
Zlatko Lasek, dipl. inž. meh.

