

Ravnateljica Osnovne škole „Monte Zaro“ Pula na temelju članka 4. stavka 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172./03; 77./11) d o n o s i

KATALOG INFORMACIJA
koje škola posjeduje, nadzire ili kojima raspolaže

UVODNE NAPOMENE

I.

Kao ustanova s javnim ovlastima, a s ciljem osiguravanja javnosti rada, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. izravnim pristupom na web stranicu škole **www.os-mzaro-pu.skole.hr**
2. davanjem priopćenja javnim glasilima
3. neposrednim davanjem informacije korisniku prava na informaciju koji je podnio zahtjev za pristup informaciji
4. davanjem informacije pisanim putem korisniku prava na informaciju koji je podnio zahtjev za pristup informaciji
5. uvidom u dokumente i izradom preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju
6. dostavljanjem korisniku preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju

Korisnik prava na informaciju nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

II.

Ovaj Katalog informacija sadrži

- pregled informacija koje škola posjeduje i nadzire i kojima raspolaže
- opis sadržaja informacija
- namjenu informacija
- način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pregled informacija

III.

Škola posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o :

- ustroju i nadležnosti škole
- zaposlenicima
- nastavnom procesu
- aktivnostima škole
- općim i pravnim aktima škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- natječajima za radna mjesta
- međuinstitucionalnim aktivnostima škole
- javnoj nabavi

Opis i sadržaj informacija

IV.

- ustroj i nadležnost škole (opis djelokruga rada stručnih organa i ostalih službi u školi)
- zaposlenici (radno mjesto, kontakt zaposlenika, osobni podaci-nedostupni)
- aktivnost škole (javna djelatnost, stručni i nastavni rad)
- opći i pravni akti škole (statut, pravilnici, kućni red, godišnji plan i program rada, školski kurikulum, naputci i sl.)
- način i pravila školovanja (natječaj za upis u školu, razne odluke vezane uz školovanje učenika)
- učeničke aktivnosti (natjecanja, stručni izleti, Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti škole (suradnja s drugim školama, drugim ustanovama).
- nabava (plan nabave, registar ugovora ako se provodi javna nabava)

Namjena informacija

Namjena informacija koje škola posjeduje, nadzire i kojima raspolaže je osiguravanje prava na pristup informacijama u smislu odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama korisnik prava na informaciju ostvaruje izravno na web stranici škole ili podnošenjem usmenog/pisanog zahtjeva školi i to:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - pisani zahtjev | <ul style="list-style-type: none"> - poštom na adresu škole: Boškovićevo uspon 24, 52100 Pula - e-mailom na adresu: ured@os-mzaro-pu.skole.hr - faksom na broj: 052 217-042 |
| <ul style="list-style-type: none"> - usmeni zahtjev | <ul style="list-style-type: none"> - telefonom na broj: 052 211-490: 052 217-042 - osobno na zapisnik službeniku za informiranje |

(u tajništvu škole) svakog radnog dana od 12:00
do 14:00 sati

Korisnik može u svom zahtjevu na pristup određenoj informaciji navesti i način na koji želi dobiti informaciju.

Škola je obvezna omogućiti podnositelju zahtjeva pristup traženoj informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju odbijanja zahtjeva sukladno članku 15. stavak 3. Zakona o prvu na pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi a škola ima pravo na naknadu troškova od korisnika sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 38/11.).

Ravnateljica
Branka Sironić, prof.ped.
v.r.

KLASA: 003-01/12-01/01
URBROJ: 2168-02-01-12-1
Pula, 10.04.2012.